

दिनांक 15.01.2021 को निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना द्वारा निदेशालय तथा राजस्व (सर्वे) प्रशिक्षण संस्थान के कर्मियों के कार्यों की समीक्षा बैठक की कार्यवाही।

उपस्थिति – यथा संधारित।

अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में आयोजित समीक्षात्मक बैठक में सर्वप्रथम निदेश दिया गया कि निदेशक की अनुपस्थिति में सहायक निदेशक, सहायक निदेशक की अनुपस्थिति में उप सचिव एवं उप सचिव की अनुपस्थिति में प्रशाखा पदाधिकारी द्वारा बैठक किया जाएगा एवं इसकी कार्यवाही तैयार की जाएगी जिसमें लम्बित कार्यों के संबंध में समीक्षा की जाएगी एवं निदेशालय स्तर पर किये जाने वाले कार्यों को बैठक के एजेण्डा में सम्मिलित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

### 1. स्थापना संबंधी कार्य :-

(i) ए0सी0पी0/एम0ए0सी0पी0 के संबंध में अधोहस्ताक्षरी द्वारा निदेश दिया गया कि दिनांक 28.01.2021 को ए0सी0पी0/एम0ए0सी0पी0 की बैठक की तिथि निर्धारित करते हुए सभी आवश्यक तैयारी पूर्ण करते हुए संबंधित को सूचित किया जाय एवं उक्त से संबंधित भेजे जाने वाले आवश्यक पत्र का प्रारूप शीघ्र उपस्थापित करने का निदेश दिया गया। निर्धारित तिथि के पूर्व जितने भी निदेशालय अन्तर्गत संलग्न कार्यालयों से ए0सी0पी0/एम0ए0सी0पी0 से संबंधित प्रस्ताव प्राप्त हैं उन सभी की आवश्यक विवरणी तैयार करते हुए उसका क्रॉस चेक करने का भी निदेश दिया गया।

(ii) नव नियोजित संविदा कर्मियों के फोल्डर भूमि पर रखे जाने के कारण खराब हो रही हैं। इस संबंध में निदेश दिया गया कि एक सप्ताह में R2R सॉफ्टवेयर के माध्यम से संविदा कर्मियों के साथ उक्त संबंधित फोल्डरों को स्कैनिंग कर टैग करने का Provision करने का निदेश दिया गया। इस कार्य हेतु जिस तरह के ए0डी0एफ0 स्कैनर की आवश्यकता हो उसका प्रस्ताव शीघ्र उपलब्ध कराने का निदेश आई0टी0 कोषांग के प्रभारी को दिया गया ताकि फोल्डरों के स्कैनिंग का कार्य प्रारंभ हो सके।

(iii) अधोहस्ताक्षरी द्वारा CFMS में संधारित कर्मियों के डेटा का प्रिन्ट आउट निकाल कर कार्मिक प्रबंधन सॉफ्टवेयर में प्रविष्ट की गयी कर्मियों के डाटा के मिलान के संबंध में वित्त विभाग से जानकारी प्राप्त करने का निदेश दिया गया। उल्लेखनीय है कि निदेशालय के अधीन क्षेत्रीय कार्यालयों में पदस्थापित सारे कर्मियों का सत्यापन CFMS में संधारित संबंधित कर्मियों के डेटा से किया जाना है। उक्त हेतु वित्त विभाग को यदि पत्र देने की आवश्यकता हो तो संबंधित पत्र प्रारूप अविलम्ब उपस्थापित करने का निदेश दिया गया।

(iv) निदेशालय में उपलब्ध कम्प्यूटरों का लिस्टिंग के संबंध में पृच्छा करने पर बताया गया कि इस कार्य को कर लिया गया है परन्तु संचिका अभी उपलब्ध नहीं है, इसपर अधोहस्ताक्षरी द्वारा निदेश दिया गया कि अगली बैठक के पूर्व संबंधित संचिका को अवलोकनार्थ उपस्थापित किया जाय।

(v) अधोहस्ताक्षरी द्वारा स्पष्ट निदेश दिया गया कि वैसे सभी कर्मी जिनका नाम R2R सॉफ्टवेयर में दर्ज है उनके स्थानान्तरण से संबंधित प्रस्ताव R2R सॉफ्टवेयर के माध्यम से ही उपलब्ध कराया जाय। यदि पूर्व में उक्त कर्मियों का स्थानान्तरण बगैर सॉफ्टवेयर के प्रस्ताव से हुआ हो तो उस सॉफ्टवेयर में आवश्यक प्रविष्टि करते हुए R2R सॉफ्टवेयर में कर्मियों से संबंधित डाटा को अद्यतन कर लिया जाय। अधोहस्ताक्षरी द्वारा संबंधित संचिका में भी कर्मियों के डाटाबेस को संधारित करने का निदेश दिया गया जिससे आसानी से पता चले कि किस कार्यालय में किस वर्ग के कितने एवं कौन-कौन से कर्मी पदस्थापित है।

(vi) अधोहस्ताक्षरी द्वारा प्रशाखा पदाधिकारी को निदेश दिया गया कि निदेशालय को प्राप्त होने वाले पत्रों के पृष्ठांकन/Marking करने में सवाधानी बरती जाय।

(vii) संविदा कर्मियों के EPF के आंकड़े को R2R सॉफ्टवेयर में प्रविष्टि कराने का Provision हेतु आई0टी0 कोषांग के प्रभारी को निदेशित किया गया ताकि संबंधित कार्यालय द्वारा EPF संबंधित आंकड़े की प्रविष्टि करायी जा सके।

2. **विभागीय कार्यवाही** – विभागीय कार्यवाही/आरोप/सेवान्त लाभ आदि के संबंध में अधोहस्ताक्षरी द्वारा निदेश दिया गया कि लम्बित मामलों के निष्पादन में प्रगति लायी जाय। विभागीय कार्यवाही/आरोप/सेवान्त लाभ आदि के संबंध में निम्न जानकारी संबंधित कर्मों द्वारा उपलब्ध करायी गयी :-

विषय	इस सप्ताह प्राप्त मामला	पूर्व में प्राप्त मामला	कुल मामला	पूर्व में निष्पादित मामला	इस सप्ताह निष्पादित मामला	कुल लम्बित मामला
विभागीय कार्यवाही	00	28	28	15	0	13
आरोप	00	51	51	15	0	36
सेवान्त लाभ	00	22	22	02	0	20

संबंधित द्वारा अधोहस्ताक्षरी को बताया गया कि विभागीय कार्यवाही से संबंधित लम्बित मामला निम्न

है—

क्र० सं०	नाम/पदनाम	पदस्थापन कार्यालय	आरोप	अभ्युक्ति
1	श्री वासुकीनाथ प्रसाद, उ०व०लि०	बन्दोबस्त कार्यालय, भागलपुर	तीन सेवानिवृत्त कर्मियों के सुनिश्चित वृत्ति उन्नयन का प्रस्ताव नहीं भेजने के संबंध में।	अधिगम प्राप्त
2	श्री दिलीप कुमार यादव, उ०व०लि०	बन्दोबस्त कार्यालय, भागलपुर	फर्जी अभिलेख का नकल निर्गत करने का आरोप।	निलंबित
3	श्री देव नारायण लाल दास, उ०व०लि०			अधिगम प्राप्त
4	मो० शकील जमाली उ०व०लि०			निलंबन मुक्त
5	मो० जया कासीफ, उ०व०लि०	बन्दोबस्त कार्यालय, भागलपुर	अनुशासनहीनता कार्यालय का कार्य अवरुद्ध करने एवं अभिलेखागार में ताला बन्द करने का आरोप।	
6	मो० नासिर आलम, उ०व०लि०			
7	श्री आदित्यनाथ झा, नि०व०लि०			कदाचार पूर्ण आचरण वित्तीय अनियमित का आरोप।
8	श्री सुनील कुमार सिंह, कार्यकारी प्रधान लिपिक	बन्दोबस्त कार्यालय, भागलपुर	अनियमिता एवं उजरत भोगी अमीनों को चुपचाप अनुभव प्रमाण- पत्र निर्गत करने के संबंध में।	
9	श्री सुधीर कुमार दास, स०ब०प०			अधिगम प्राप्त
10	श्री चितरंजन कुमार दास, उ०व०लि०	बन्दोबस्त कार्यालय, भागलपुर सम्प्रति बन्दोबस्त कार्यालय, लखीसराय	अभिलेख में हेरा-फेरी करने के संबंध में।	अधिगम प्राप्त
11	श्री अविनाश किशोर, नि०व०लि०	बन्दोबस्त कार्यालय, मुजफ्फरपुर/खगड़िया	आदेशोत्लंघन के संबंध में।	
12	श्री राकेश कुमार सिन्हा, उ०व०लि०	बन्दोबस्त कार्यालय, भागलपुर	आदेश के अवहेलना आदि के संबंध में।	
13	श्री निरज कुमार सिंह, उ०व०लि०	बन्दोबस्त कार्यालय, नालन्दा/प०चम्पारण (बेतिया)	अनाधिकृत अनुपस्थित रहने, कार्य के प्रति अभिरुचि नहीं रखने तथा कर्मचारी/पदाधिकारी के साथ उदण्ड आचरण के संबंध में।	

अधोहस्ताक्षरी द्वारा निदेश दिया गया कि दिनांक 26.01.2021 तक कम से कम 03 मामले का निष्पादन निश्चित रूप से किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

3. सूचना के अधिकार से संबंधित – पृच्छा करने पर बताया गया कि इससे संबंधित कुल 50 मामले पहले से लम्बित है एवं 12 नये मामले लम्बित है जिसके निष्पादन में तेजी लाने का निदेश दिया गया।
4. न्यायालय संबंधी कार्य :- सी0डब्लू0जे0सी0, एम0जे0सी0, एल0पी0ए0 आदि मामलों को प्राथमिकता देते हुए निष्पादित करने का निदेश दिया गया। उक्त से संबंधित निम्न लम्बित मामला के संबंध में जानकारी संबंधित कर्मी द्वारा उपलब्ध करायी गयी :-

विषय	इस सप्ताह प्राप्त मामला	पूर्व में प्राप्त मामला	कुल मामला	इस सप्ताह निष्पादित	पूर्व में निष्पादित मामला	कुल लम्बित मामला
सी0डब्लू0जे0सी0	00	32	32	00	24	08
एम0जे0सी0	00	05	05	0	02	03
एल0पी0ए0	00	03	03	0	02	01
अन्य मामला	00	00	00	0	0	00

सी0डब्लू0जे0सी0 से संबंधित लम्बित मामलों की सूची निम्नवत उपलब्ध करायी गयी:-

1	वाद का प्रकार	वाद की संख्या/वर्ष	वादी का नाम	विभाग	करणत्व (संबंधित कार्यालय)	विषय
1	CWJC	CWJC No. ----- --/2017	श्री पंकज कुमार बनाम बिहार राज्य एवं अन्य	निदेशालय, भू-अभिलेख एवं परिमाण	अपर समाहर्ता, समस्तीपुर अंचलाधिकारी, समस्तीपुर सदर	डाटा इन्ट्री ऑपरटर के संबंध में
2	CWJC	CWJC No. ----- --/2017	श्री लक्ष्मण बनाम बिहार राज्य एवं अन्य	निदेशालय, भू-अभिलेख एवं परिमाण	समाहर्ता, पश्चिम चम्पारण (बेतिया)/पूर्वी चम्पारण (मोतीहारी)	पैतृक सम्पत्ति मौजा बसतपुर थाना न0 11/समनपुरा थाना न0 12 भूमि विवाद के संबंध में।
3	C.M	W.P No. 35881 /2017	मोहन लाल शर्मा एवं अन्य बनाम भारत सरकार एवं अन्य	निदेशालय, भू-अभिलेख एवं परिमाण	समाहर्ता-सह- बन्दोबस्त पदाधिकारी, सिवान	उत्तर प्रदेश बिहार सीमा विवाद के संबंध में
4	CWJC	CWJC No 8304/2018	महेन्द्र प्रसाद यादव बनाम बिहार राज्य एवं अन्य	निदेशालय, भू-अभिलेख एवं परिमाण	समाहर्ता -सह- बन्दोबस्त पदाधिकारी, पटना	
5	CWJC	CWJC No -----/2019	उज्ज्वल कुमार सुमन बनाम बिहार राज्य एवं अन्य	निदेशालय, भू-अभिलेख एवं परिमाण	समाहर्ता -सह- बन्दोबस्त पदाधिकारी, गया	Mutation of Land
6	CWJC	CWJC No 9410/2018	विजय दूबे बनाम बिहार राज्य एवं अन्य	निदेशालय, भू-अभिलेख एवं परिमाण	समाहर्ता -सह- बन्दोबस्त पदाधिकारी, गोपालगंज	
7	CWJC	CWJC No ...../2020	श्री हरेन्द्र कुमार बनाम बिहार राज्य एवं अन्य	निदेशालय, भू-अभिलेख एवं परिमाण	निदेशालय, भू-अभिलेख एवं परिमाण	संविदा विशेष सर्वेक्षण कानूनगो के नियोजन
8	CWJC	CWJC No 7780/2020	श्री विमलेश कुमार बनाम बिहार राज्य एवं अन्य	निदेशालय, भू-अभिलेख एवं परिमाण	निदेशालय, भू-अभिलेख एवं परिमाण	संविदा विशेष सर्वेक्षण कानूनगो के नियोजन

एम0जे0सी0 एवं एल0पी0ए0 से संबंधित लम्बित मामलों की सूची निम्नवत उपलब्ध करायी गयी:-

क्र0 सं0	वाद का प्रकार	वाद की संख्या / वर्ष	वादी का नाम	विभाग	करणत्व (संबंधित कार्यालय)	विषय
1	2	3	4	5	6	7
1	MJC	MJC No. ..../2019	मेसर्स पंचशील सॉफ्टवेयर बनाम बिहार राज्य एवं अन्य	भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार, पटना।	समाहर्ता, पटना	भुगतान के संबंध में।
2	MJC	MJC No. ..../2019	सब्बीर अहमद बनाम बिहार राज्य एवं अन्य	भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार, पटना।	भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार, पटना।	भुगतान के संबंध में।
3	MJC	MJC No. 4527/2019	रुकमणि कुमारी एवं अन्य बनाम बिहार राज्य एवं अन्य	भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार, पटना।	समाहर्ता -सह-बन्दोबस्त पदाधिकारी, पटना	सेवानिवृत्ति लाभ
4	LPA	LPA No. ....../2019	मंजू सिंह बनाम बिहार राज्य एवं अन्य	भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार, पटना।	समाहर्ता-सह-बन्दोबस्त पदाधिकारी, मधुबनी	Possession including the survey records

अधोहस्ताक्षरी द्वारा निदेश दिया गया कि लम्बित मामलों के निष्पादन की गति काफी धीमी है। उक्त न्यायालय से संबंधित लम्बित मामलों का शीघ्र निष्पादन का निदेश दिया गया।

#### 5. लेखा संबंधी कार्य :-

(क) अंकेक्षण दल द्वारा उठाये गए महत्वपूर्ण आपत्तियों के Compliance के संबंध में पृच्छा करने पर बताया गया कि 8 आपत्तियाँ अभी भी लम्बित है जिसके संबंध में निदेश दिया गया कि सभी आपत्तियों का निष्पादन इस सप्ताह में कर दिया जाय। उक्त के बावजूद यदि कोई आपत्ति लम्बित रहेगी तो संबंधित पर कार्रवाई करने का प्रस्ताव सहायक निदेशक को उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया।

(ख) अधोहस्ताक्षरी द्वारा मासिक विपत्र यथा - विद्युत, दूरभाष इत्यादि के भुगतान के संबंध में पृच्छा करने पर बताया गया कि संबंधित सारे विपत्रों का भुगतान ससमय किया जा रहा है। अधोहस्ताक्षरी द्वारा निदेश दिया गया कि राजस्व (सर्वे) प्रशिक्षण संस्थान, शास्त्रीनगर, पटना के होल्डिंग टैक्स के भुगतान हेतु Self Assessment कराकर उसके भुगतान की कार्रवाई शीघ्र की जाय।

(ग) अधोहस्ताक्षरी द्वारा पूर्व की बैठक में निदेश दिया गया था कि राजस्व (सर्वे) प्रशिक्षण संस्थान, शास्त्रीनगर के Admin Block एवं छात्रावास हेतु विद्युत मीटर अलग किया जाय। उक्त कार्य अभी भी लम्बित है जिसे शीघ्र पूर्ण करने हेतु संबंधित को निदेश दिया गया।

(घ) स्थायी अग्रिम के संबंध में पृच्छा करने पर बताया गया कि 43,000/- रुपये सामंजन हेतु शेष है।

#### 6. आगत शाखा से संबंधित :-

आगत शाखा के संबंध में पृच्छा करने पर संबंधित कर्मी द्वारा बताया गया कि वर्ष 2021 में कुल 6536 पत्र निदेशालय को प्राप्त हुए थे। माह-जनवरी में दिनांक 15.01.2021 तक कुल 420 पत्र प्राप्त हुए जिसको डायरी कर संबंधित सहायक को उपलब्ध करा दिया गया है।

7. निर्गत शाखा से संबंधित :-

निर्गत शाखा के संबंध में पृच्छा करने पर संबंधित कर्मी द्वारा बताया गया कि वर्ष 2021 में दिनांक 15.01.2021 तक निर्गत पत्रों की कुल संख्या - 128 है जिसमें 10 पीत-पत्र भी संलग्न है। उक्त पत्रों में 32 पत्रों को निबंधित डाक, 48 पत्रों को सामान्य डाक एवं 48 पत्रों को ई-मेल के माध्यम से संबंधित को उपलब्ध कराया गया है।

8. बजट से संबंधित

अधोहस्ताक्षरी द्वारा बजट के संबंध में पृच्छा करने पर संबंधित द्वारा बताया गया कि निदेशालय अन्तर्गत क्षेत्रीय कार्यालयों को आवंटन उपलब्ध करा दिया गया है, जिसके Expenditure के संबंध में जिलों को पत्र देने का निदेश दिया गया। कार्यालय व्यय में भी अतिरिक्त राशि का प्रावधान करने हेतु आवश्यक कार्रवाई करने का निदेश दिया गया।

9. बेल्ड्रॉन से संबंधित

उक्त के संबंध में पृच्छा करने पर बताया गया कि लम्बित मानदेय की भुगतान की जा रही है। भुगतान प्रक्रिया के संबंध में आवश्यक प्रस्ताव उपलब्ध कराने का भी निदेश दिया गया।

10. बिहार प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट

Utilization Certificate के संबंध में पृच्छा करने पर बताया गया कि संबंधित संचिका प्रशाखा पदाधिकारी के पटल पर है जिसे शीघ्र उपस्थापित करने का निदेश दिया गया। उक्त के अतिरिक्त लेखापाल के अनुरोध पर बिहार प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट के लेखा के संधारण हेतु टैली सॉफ्टवेयर के क्रय का भी निदेश दिया गया। अधोहस्ताक्षरी द्वारा पृच्छा करने पर जानकारी दी गयी कि कैश बुक को अद्यतन कर लिया गया है। अधोहस्ताक्षरी द्वारा निदेश दिया गया कि बिहार प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट के लेखा से संबंधित सारे आंकड़े की प्रविष्टि टैली सॉफ्टवेयर में भी की जाय।

सभी कर्मियों को सम्बन्धित प्रतिवेदन के साथ ही बैठक में शामिल होने के निदेश के साथ अंत में सधन्यवाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।

(जय सिंह)

निदेशक

भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय

राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

बिहार, पटना।

ज्ञापांक :- 09/गो0

पटना, दिनांक 19-01-2021

प्रतिलिपि :- सहायक निदेशक/प्रशाखा पदाधिकारी/संबंधित कर्मी, भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय/राजस्व (सर्वे) प्रशिक्षण संस्थान, शास्त्रीनगर, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

निदेशक

ज्ञापांक :- 09/गो0

पटना, दिनांक 19-01-2021

प्रतिलिपि :- प्रभारी, आई0टी0 कोषांग, भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं निदेशालय के वेबसाइट पर प्रकाशित कराने हेतु प्रेषित।

निदेशक