

E-Mail

बिहार सरकार
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग
(भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय)

संचिका सं०- 02/भू0अ0नि0 (1) यो0बजट (2023-24)-01/2023.....²⁶⁵⁸

प्रेषक,

जय सिंह, भा० प्र० से०
निदेशक,
भू-अभिलेख एवं परिमाण,
बिहार, पटना।

सेवा में,

समाहर्ता-सह-बन्दोबस्त पदाधिकारी,
पटना/सारण (छपरा)/मुजफ्फरपुर/दरभंगा/गया/वैशाली (हाजीपुर)/
पूर्वी चम्पारण (मोतीहारी)/भोजपुर (आरा)/बक्सर/रोहतास/गोपालगंज/
समस्तीपुर/भागलपुर/कैमूर/औरंगाबाद/नवादा/मधुबनी/सिवान
बन्दोबस्त पदाधिकारी,
बाँका/शिवहर/सहरसा/बेगूसराय/लखीसराय/जहानाबाद/अरवल/किशनगंज/
अररिया/कटिहार/सीतामढ़ी/सुपौल/मधेपुरा/जमुई/शेखपुरा/नालन्दा/
प०चम्पारण (बेतिया)/पूर्णियाँ/खगड़िया/मुंगेर।
प्राचार्य,
राजस्व (सर्वे) प्रशिक्षण संस्थान,
बोधगया।
सहायक निदेशक-सह-
निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी,
राजस्व (सर्वे) प्रशिक्षण संस्थान,
शास्त्रीनगर, पटना।

पटना दिनांक :- 11/04/2023

विषय :- वित्तीय वर्ष 2023-24 हेतु आवंटन अधियाचना के संबंध में।
महाशय,

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में कहना है कि आपके नियंत्रणाधीन बन्दोबस्त कार्यालय/प्रशिक्षण संस्थानों में वित्तीय वर्ष 2023-24 हेतु आवंटन अधियाचना पत्र के साथ संलग्न विहित प्रपत्र में दिनांक 15.04.2023 तक निश्चित रूप से उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

विहित प्रपत्र में अधियाचना प्राप्त होने पर ही संबंधित कार्यालय को वित्तीय वर्ष 2023-24 में आवंटन उपलब्ध कराया जाएगा।

कृपया इसे 'अत्यावश्यक' समझा जाय।

अनुलग्नक :- यथोक्त

विश्व सभाजन

(जय सिंह)
निदेशक

भू-अभिलेख एवं परिमाण

ज्ञापांक- 02/भू0अ0नि0 (1) यो0बजट (2023-24)-01/2023.....²⁶⁵⁸ पटना दिनांक 11/04/2023

प्रतिलिपि :- श्रीमति सरीता कुमारी, प्रोग्रामर आई0टी सेल, भू-अभिलेख एवं परिमाण,
बिहार, पटना को विभागीय वेबवाइंट पर प्रकाशित करने हेतु प्रेषित।

निदेशक,
भू-अभिलेख एवं परिमाण

परिशिष्ट-1

भू-अभिलेख एवं परिभाषा निदेशालय नियंत्रणाधीन विभिन्न बन्दोबस्त कार्यालयों/प्रशिक्षण संस्थान के लिए आवंटन अधियाचना संबंधी प्रपत्र।

बन्दोबस्त कार्यालय/प्रशिक्षण संस्थान का नाम :-

क्र०सं० (A)	विषय शीर्ष	विषय शीर्ष का ब्यौरा	फरवरी 2024 तक (बारह माह) के लिए कुल अधियाचना	प्रथम चार माह के लिए (जून 2024 तक) के लिए कुल अधियाचना	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
1	01 01	वेतन			
2	01 03	जीवन यापन भत्ता			
3	01 04	मकान किराया भत्ता			
4	01 05	परिवहन भत्ता			
5	01 06	चिकित्सा भत्ता			
6	01 07	अन्य भत्ता			
7	02 01	मजदूरी			
8	06 01	चिकित्सा प्रतिपूर्ति			
9	11 01	यात्रा व्यय			
10	13 01	कार्यालय व्यय			
11	13 02	वाहन का ईंधन एवं रख-रखाव			कार्यालय में सरकारी वाहन होने की स्थिति में ही आवंटन की गी जाय।
12	13 03	दुरुभाष			
13	13 04	विद्युत प्रभार			
14	13 06	वर्दी/पोशाक			
15	13 10	भाड़े की गाड़ी का भुगतान			
16	14 01	किराया महसूल एवं कर			
17	20 03	प्रशिक्षण व्यय			
18	26 01	विज्ञापन एवं प्रकाशन			
19	27 02	अनुरक्षण एवं मरम्मत			
20	28 02	सविदा सेवार्ड			
21	28 04	व्यवसायिक/कला/			
22	52 01	मशीने एवं उपकरण			
कुल योग :-					
(B)	27 01	सीमा स्तम्भों का परिव्यालन			

नोट :- उपरोक्त प्रतिवेदन में बकाया वेतन की राशि सम्मिलित नहीं किया जाय। बकाये वेतन की राशि के लिए कर्मचार अलग से अधियाचना प्रेषित की जाय।