

राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग  
(भू-अभिलेख एवं परिमाप निदेशालय)

प्रेषक,

मुकुल कुमार  
सहायक निदेशक,  
भू-अभिलेख एवं परिमाप,  
बिहार, पटना।

सेवा में,

**समाहर्ता-सह-बन्दोबस्त पदाधिकारी,**

पटना / सारण (छपरा) / मुजफ्फरपुर / दरभंगा / गया / वैशाली (हाजीपुर) /  
पूर्वी चम्पारण (मोतीहारी) / भोजपुर (आरा) / बक्सर / रोहतास / गोपालगंज /  
समस्तीपुर / भागलपुर / कैमूर / औरंगाबाद / नवादा / मधुबनी / सिवान

**बन्दोबस्त पदाधिकारी,**

बाँका / शिवहर / सहरसा / बेगूसराय / लखीसराय / जहानाबाद / अरवल / किशनगंज /  
अररिया / कटिहार / सीतामढ़ी / सुपौल / मधेपुरा / जमुई / शेखपुरा / नालन्दा /  
प०चम्पारण (बेतिया) / पूर्णियाँ / खगडिया / मुंगेर।

**प्राचार्य,**

राजस्व (सर्वे) प्रशिक्षण संस्थान,  
बोधगया।

**सहायक निदेशक-सह-**

निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी,  
राजस्व (सर्वे) प्रशिक्षण संस्थान,  
शास्त्रीनगर, पटना।

विषय :-

वित्तीय वर्ष 2021-22 में प्राप्त आवंटन के विरुद्ध वास्तविक व्यय एवं प्रत्यर्पण प्रतिवेदन के संबंध में।।

महाशय,

निदेशानुसार, उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में कहना है कि आपके नियंत्रणाधीन बन्दोबस्त कार्यालय में वित्तीय वर्ष 2021-22 में निदेशालय से प्राप्त आवंटन के विरुद्ध किए गए वास्तविक व्यय एवं प्रत्यर्पण से संबंधित प्रतिवेदन पत्र के साथ संलग्न विहित प्रपत्र में दिनांक 05.05.2022 तक निश्चित रूप से उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

विहित प्रपत्र में प्रतिवेदन प्राप्त होने पर ही संबंधित कार्यालय को वित्तीय वर्ष 2022-23 में आवंटन उपलब्ध कराया जाएगा।

कृपया इसे 'अत्यावश्यक' समझा जाय।

अनुलग्नक :- यथोक्त

विश्वासभाजन

Signed by Mukul Kumar,  
Date: 30/04/2022 13:09:37  
Reason: Approved

प्रतिलिपि :-

1. श्रीमति सरीता कुमारी, प्रोग्रामर आई0टी सेल, भू-अभिलेख एवं परिमाप, बिहार, पटना को विभागीय वेबवाइंट पर प्रकाशित करने हेतु प्रेषित।

वित्तीय वर्ष 2021-22 में प्राप्त आवंटन/वास्तविक व्यय/प्रत्यर्पण प्रतिवेदन हेतु प्रपत्र

बन्दोबस्त कार्यालय का नाम :-

| क्र०सं०    | मद  | वित्तीय वर्ष<br>2021-22 में प्राप्त<br>आवंटन | वास्तविक<br>व्यय | वास्तविक व्यय<br>प्रतिशत में<br>(Col 4 x 100/Col 3) | अवशेष<br>प्रत्यर्पित राशि<br>(3-4) | प्रत्यर्पण प्रतिशत<br>(Col 6 x 100/Col 3) |
|------------|---|--|------------------|---|------------------------------------|---|
| 1          | 2   | 3  | 4                | 5   | 6                                  | 7   |
| 1          | वेतन  |  |                  |   |                                    |   |
| 2          | जीवन यापन भत्ता   |  |                  |   |                                    |   |
| 3          | मकान किराया भत्ता   |  |                  |   |                                    |   |
| 4          | परिवहन भत्ता  |  |                  |   |                                    |   |
| 5          | चिकित्सा भत्ता  |  |                  |   |                                    |   |
| 6          | अन्य भत्ता  |  |                  |   |                                    |   |
| 7          | मजदुरी  |  |                  |   |                                    |   |
| 8          | चिकित्सा प्रतिपूर्ति  |  |                  |   |                                    |   |
| 9          | यात्रा व्यय   |  |                  |   |                                    |   |
| 10         | कार्यालय व्यय   |  |                  |   |                                    |   |
| 11         | वाहन का ईंधन एवं रख-रखाव  |  |                  |   |                                    |   |
| 12         | दुरभाष  |  |                  |   |                                    |   |
| 13         | विधुत प्रभार  |  |                  |   |                                    |   |
| 14         | वर्दी/पोशाक   |  |                  |   |                                    |   |
| 15         | भाड़े की गाड़ी का भुगतान  |  |                  |   |                                    |   |
| 16         | किराया महसूल एवं कर   |  |                  |   |                                    |   |
| 17         | प्रशिक्षण व्यय  |  |                  |   |                                    |   |
| 18         | विज्ञापन एवं प्रकाशन  |  |                  |   |                                    |   |
| 19         | अनुरक्षण एवं मरम्मत   |  |                  |   |                                    |   |
| 20         | संविदा सेवाएँ   |  |                  |   |                                    |   |
| 21         | व्यवसायिक/कला/<br>तकनीकी सेवाएँ   |  |                  |   |                                    |   |
| 22         | मशीने एवं उपस्कर  |  |                  |   |                                    |   |
| कुल योग :- |   |  |                  |   |                                    |   |
| B.         | राष्ट्रीय भू-अभिलेख प्रबंधन<br>कार्यक्रम (NLRMP)- माँग<br>संख्या- 40- विपत्र कोड-<br>40-2029001030306 |  |                  |   |                                    |   |
| C.         | सीमा स्तम्भों का परिचालन-<br>माँग संख्या- 40- विपत्र कोड-<br>40-2029001030106                         |  |                  |   |                                    |   |