

बिहार सरकार
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग
(भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय)

सं०सं०:- 17- तक०को०-312/2018..... 1871

प्रेषक,

जय सिंह, मा०प्र०से०
निदेशक,
भू-अभिलेख एवं परिमाण,
बिहार, पटना।

सेवा में,

बंदोबस्त पदाधिकारी,
बेगूसराय / खगड़िया / लखीसराय / जहानाबाद /
किशनगंज / अररिया / कटिहार / पूर्णिया / सीतामढ़ी /
सुपौल / सहरसा / मधेपुरा / प० चम्पारण / जमुई /
मुंगेर / नालंदा / शिवहर / बांका।

पटना, दिनांक :- 08-07-2021

विषय :- R2R सॉफ्टवेयर के द्वारा विशेष सर्वेक्षण कर्मियों को अतिरिक्त शिविर आवंटन एवं अतिरिक्त मौजों के आवंटन सम्बन्धी User Manual के प्रेषण के संबंध में।

प्रसंग :- निदेशालय का पत्रांक-1678 दिनांक-15.06.2021
महाशय,

उपर्युक्त प्रसंगाधीन पत्र के आलोक में स्पष्ट करना है कि वर्तमान समय में वर्षा एवं बाढ़ को देखते हुए जिला स्तर पर शेष अंचलों में नए शिविरों का गठन किया जाना है। उक्त अतिरिक्त शिविरों में विशेष सर्वेक्षण सहायक बन्दोबस्त पदाधिकारी, कानूनगो एवं अभीन को आवंटित करने तथा उन्हें मौजा आवंटित करने के सम्बन्ध में R2R सॉफ्टवेयर के संचालन के लिए निदेशालय के आई०टी० सेल द्वारा User Manual तैयार किया गया है, जिसमें चरणबद्ध प्रक्रिया निर्धारित की गई है।

अतः R2R सॉफ्टवेयर संबंधी User Manual इस पत्र के साथ संलग्न करते हुए अनुरोध है कि सभी नवगठित शिविरों एवं मौजों का आवंटन विशेष सर्वेक्षण कर्मियों के मध्य करते हुए संलग्न मैनुअल अनुरूप सॉफ्टवेयर में संधारण भी सुनिश्चित किया जाए।

कृपया इसे अत्यावश्यक समझे।

अनुलग्नक- यथोक्त।

विश्वासभाजन

(जय सिंह)
निदेशक,

भू-अभिलेख एवं परिमाण,
बिहार, पटना।

पटना, दिनांक 08-7-2021

ज्ञापांक : 17- तक०को०-312/2018..... 1871

प्रतिलिपि:- अपर समाहर्ता-सह-प्रभारी पदाधिकारी/सहायक बन्दोबस्त पदाधिकारी (मुख्यालय),
बेगूसराय / खगड़िया / लखीसराय / जहानाबाद / किशनगंज / अररिया / कटिहार / पूर्णिया / सीतामढ़ी /
सुपौल / सहरसा / मधेपुरा / प० चम्पारण / जमुई / मुंगेर / नालंदा / शिवहर / बांका को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

निदेशक
भू-अभिलेख एवं परिमाण

ज्ञापांक :- 17-तक0 को0-312/2018..... 1871 पटना, दिनांक 08-07-2021
प्रतिलिपि: प्रशाखा पदाधिकारी, भू-अभिलेख एवं परिमाण/संबंधित जिलों के निदेशालय स्तरीय
नोडल पदाधिकारी/प्रभारी, विशेष सर्वेक्षण शाखा/जी0आई0एस0 सलाहकार, भू-अभिलेख एवं परिमाण,
बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

निदेशक

भू-अभिलेख एवं परिमाण

ज्ञापांक : 17-तक0 को0-312/2018..... 1871 पटना, दिनांक 08-07-2021
प्रतिलिपि:- सुश्री सुरभि सिंह, एम0आई0एस0 डाटा एनालिस्ट, आई0टी0सेल, भू-अभिलेख एवं
परिमाण निदेशालय को सूचनार्थ एवं वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

निदेशक

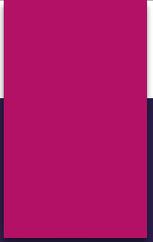
भू-अभिलेख एवं परिमाण

ज्ञापांक : 17-तक0 को0-312/2018..... 1871 पटना, दिनांक 08-07-2021
प्रतिलिपि : अपर मुख्य सचिव, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना के प्रधान आपा सचिव
को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

निदेशक

भू-अभिलेख एवं परिमाण

8/7/21



R2R

Additional Shivar Allotment

FOR SS ASO, SS KANOONGO, AND SS AMIN

अतिरिक्त शिविर आवंटन मुख्यतः 2 चरणों की प्रक्रिया है:

- [चरण -1] - पदाधिकारी/कर्मचारी को शिविर के साथ टैग करें
- [चरण -2] - पदाधिकारी/कर्मचारी को उसी शिविर में मौजे के साथ टैग करें

[चरण -1] -अमीन, एसओ, कानूनगो के लिए अतिरिक्त शिविर आवंटन कैसे करें:

- ▶ आपके जिले में पूर्व में जो User ID दी गई है उससे लॉगिन करें।
- ▶ अतिरिक्त शिविर प्रभार हेतु - Transfer में "Additional Shivar Tagging" में विकल्प से चुनें।

Directorate of Land Records & Survey
Government of Bihar

Online Personnel Management System

Home | Entry | Shivar | Transfer | Revert | Tools | Reports

Transfer

- District->Shivar(Generate)
- District->Shivar(Final Transfer)
- Shivar->Village(Draft)
- Shivar->Village (Final)

Des	Avail.(District Total Pool)	Joined	At DisL HQ	Avail.(Shivar Joined, At Shivar)	Avail.(At Shivar HQ)	Tagged.(At Village)	More
AmDirect Transfer Shivar To Shivar (Draft)	12	0	0	0	0	0	More
AmAdditional Shivar Tagging	0	0	0	0	0	0	More
AmAdditional Village Tagging (Draft)	0	0	0	0	0	0	More
ASAdditional Village Tagging (Final)	0	0	0	0	0	0	More
ASOregular	0	0	0	0	0	0	More
Assistant Director (HQ)	0	0	0	0	0	0	More
Assistant (HQ)	0	0	0	0	0	0	More
Data Entry Operator	0	0	0	0	0	0	More
Director (HQ)	0	0	0	0	0	0	More
Draftman	0	0	0	0	0	0	More
Driver	0	0	0	0	0	0	More
Driver (HQ)	0	0	0	0	0	0	More
Executive Assistant	0	0	0	0	0	0	More
Head Clerk	0	0	0	0	0	0	More
IT Boy	0	0	0	0	0	0	More
Kancongo	0	0	0	0	0	0	More
LDC (HQ)	0	0	0	0	0	0	More
Lower Division Clerk	0	2	2	0	0	0	More

Survey	District	Circle	Mauja	Shivar	More
Total	1	17	645	52	More
Start	0	0	0	0	More
Complete	0	0	0	0	More

[चरण -1] :-अमीन, एएसओ, कानूनगो के लिए अतिरिक्त शिविर आवंटन कैसे करें:

- ▶ अतिरिक्त प्रतिनियुक्ति के पूर्व शिविर का गठन R2Rसॉफ्टवेयर में किया जाना आवश्यक है, अतः पहले शिविर का गठन कर मौजे को निर्धारित शिविर में जोड़ा जाना सुनिश्चित कर ले।
- ▶ स्थानांतरण के लिए कर्मचारी का चयन करने के लिए ड्रॉपडाउन से सर्किल और शिविर का चयन करें।
- ▶ फ़ाइल संख्या और दिनांक दर्ज करें।
- ▶ नीचे ड्रॉपडाउन से अतिरिक्त शिविर चुनें। और Select बटन दबाएं।
- ▶ इस तरह से एक ही आदेश पत्र में कई कर्मचारियों को एक ही साथ अलग अलग शिविर आवंटित किया जा सकता है।

The screenshot shows the 'Additional Shivr Tagging' form in the Online Personnel Management System. The form includes fields for Select Designation (Special Survey Amin Engg./Diploma), Posting District (ARARIA), Select Circle (Bhargama), Select Shivr (BHARGAMA 01), File No. (sr12345), and Print Date (06-07-2021). Below the form is a table of officers for selection.

Emp. Id	Emp. Name	Home District	Circle	Shivr	Select
AEN00384	NISHA KUMARI	MADHEPURA	Raniganj	RANIGANJ 03	Select
AEN02734	MOHAMMAD KHURSHEED ANSARI	MUZAFFARPUR	Bhargama		Select
AEN03874	GAUTAM KUMAR	NALANDA	Bhargama		Select
AEN02644	DARSHAN KUMAR	SAHARSA	Bhargama		Select
AEN02617	PAPPU KUMAR	SAHARSA	Bhargama		Select
AEN02758	SUNIL KUMAR	SAMASTIPUR	Bhargama		Select
AEN00418	AKHILESH KUMAR PRASAD	SARAN	Bhargama		Select
AEN03869	GAURAV KUMAR	SHEIKHPURA	Bhargama		Select

[चरण -1] :-अमीन, एएसओ, कानूनगो के लिए अतिरिक्त शिविर आवंटन कैसे करें:

- ▶ नीचे ग्रिड में चयनित डेटा अतिरिक्त शिविर ट्रांसफर के आवंटन के लिए दिखाई देगा।
- ▶ सभी जानकारियों की अच्छे से जांच करने के उपरांत ही, Proceed बटन पर क्लिक करें।
- ▶ Settlement Officer/ADM के मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी की एंट्री करें।

Emp. Id	Emp. Name	Home District	Circle	Shivir	
AEN00384	NISHA KUMARI	MADHEPURA	Raniganj	RANIGANJ 01	Select
AEN02734	MOHAMMAD KHURSHEED ANSARI	MUZAFFARPUR	Raniganj	RANIGANJ 01	Select
AEN03874	GAUTAM KUMAR	NALANDA	Bhargama		Select
AEN02644	DARSHAN KUMAR	SAHARSA	Bhargama		Select
AEN02617	PAPPU KUMAR	SAHARSA	Bhargama		Select
AEN02758	SUNIL KUMAR	SAMASTIPUR	Bhargama		Select
AEN00418	AKHILESH KUMAR PRASAD	SARAN	Bhargama		Select
AEN03859	GAURAV KUMAR	SHEIKHPURA	Bhargama		Select
AEN01408	ARJUN PRASAD GUPTA	SUPAUL	Bhargama		Select
AEN02146	KALI CHARAN	SUPAUL	Bhargama		Select
AEN02117	OMPRAKASH SINGH	SUPAUL	Bhargama		Select
AEN02155	RANDHIR KUMAR	SUPAUL	Bhargama		Select

empid	empname	shivirid	shivirname	curshivir_id	curshivir_nm	curcir_id	curcir_nm	pcir_id
AEN00384	NISHA KUMARI	202	RANIGANJ 01	199	BHARGAMA 01	9	Bhargama	7
AEN02734	MOHAMMAD KHURSHEED ANSARI	202	RANIGANJ 01	199	BHARGAMA 01	9	Bhargama	7

Proceed

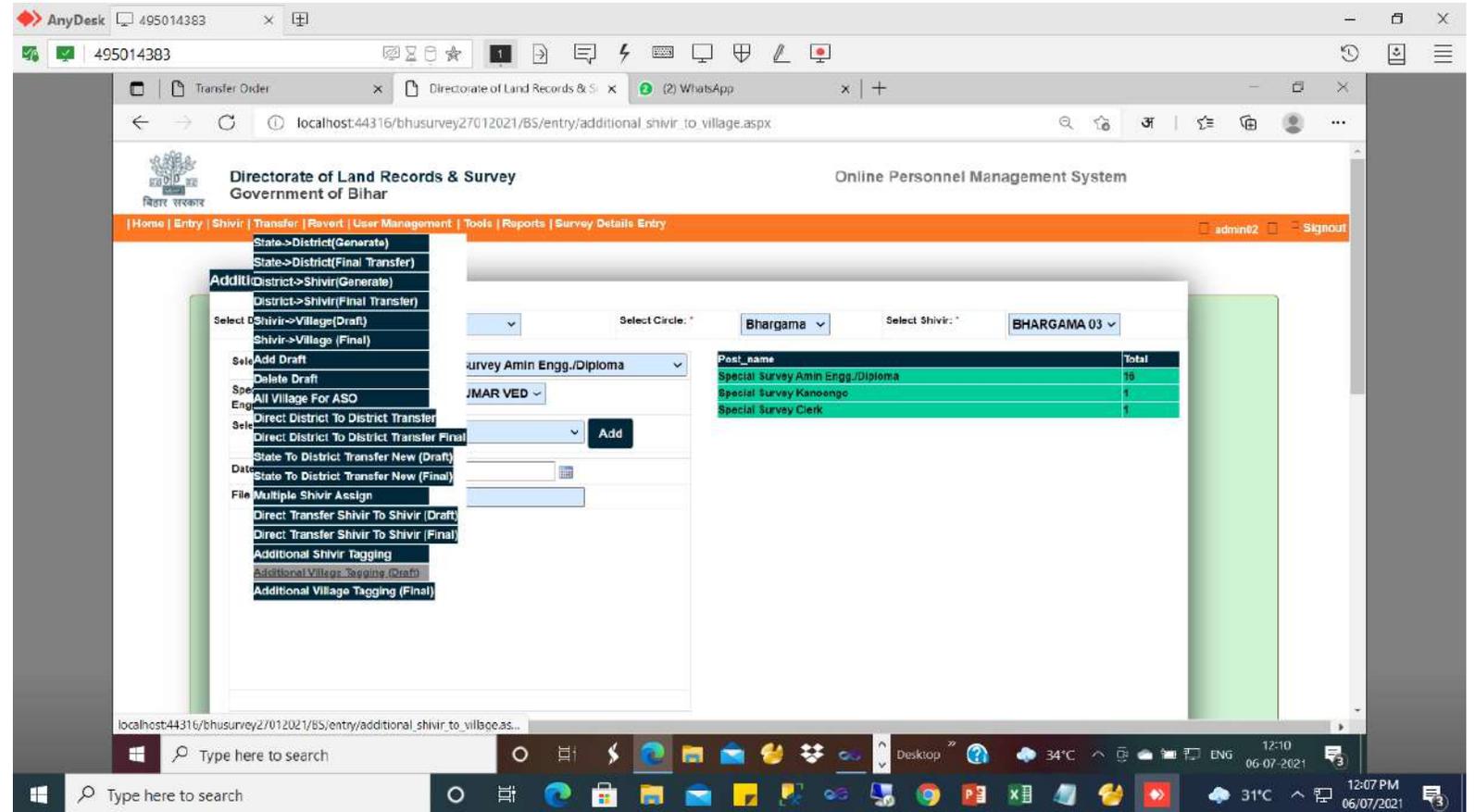
[चरण -1] :-अमीन, एएसओ, कानूनगो के लिए अतिरिक्त शिविर आवंटन कैसे करें:

- ▶ आदेश की प्रति Print करने के लिए तैयार है। कृपया इसे प्रिन्ट कर संधारित कर लें।
- ▶ यह प्रिंट फाइनल है, इसके लिए किसी भी प्रकार के ड्राफ्ट निकालने की आवश्यकता नहीं है।

सचिका संख्या:- 1234567	बिहार सरकार बंदोबस्त कार्यालय, ARARIA	दिनांक:- 06-07-2021	स्थल जिला:- ARARIA		
आदेश					
बंदोबस्त कार्यालय ARARIA में संचालित शिविर में कार्यरत संविदा नियोजित Special Survey Amin Engg./Diploma को निम्न तालिका में उनके नाम के समक्ष स्तंभ संख्या 6 में अंकित शिविर में तत्काल प्रभाव से अपने कार्यों के अतिरिक्त प्रतिनियुक्त किया जाता है।					
क्र०सं०	कर्मि का आई०डी०	कर्मि का नाम	पदनाम	वर्तमान शिविर	अतिरिक्त शिविर
1	2	3	4	5	6
1	AEN00384	NISHA KUMARI	Special Survey Amin Engg./Diploma	BHARGAMA 01	RANIGANJ 02
यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।					
शापांक:- 1234567	दिनांक:- 06-07-2021	स्थल जिला:- ARARIA	बंदोबस्त पदाधिकारी ARARIA		
प्रतिलिपि:- सभी संबंधित पदाधिकारी कर्मि को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। प्रतिनियुक्ति कर्मि प्रतिनियुक्ति शिविर में अपना योगदान देना अविलम्ब सुनिश्चित करेंगे।					
बंदोबस्त पदाधिकारी ARARIA					

[चरण -2] -अमीन, एसओ, कानूनगो को अतिरिक्त शिविर के अंतर्गत, अतिरिक्त मौजे का आवंटन कैसे करें:

- ▶ अतिरिक्त शिविर में गांव का प्रभार हेतु – Transfer मेनू में Additional Village Tagging (Draft) “मेनू विकल्प से चुनें”।
- ▶ डॉपडाउन से पदनाम और पदाधिकारी/कर्मचारी का चयन करें। उसके बाद उस कर्मचारी के साथ गांव को टैग करें। एक पदाधिकारी/कर्मचारी को एक साथ उसी शिविर के एक से अधिक मौजे के साथ Tag किया जा सकता है।
- ▶ फ़ाइल संख्या दर्ज कर और दिनांक चयनित करें।



The screenshot displays the 'Online Personnel Management System' interface for the Directorate of Land Records & Survey, Government of Bihar. The system is accessed via a web browser at localhost:44316/bhusurvey27012021/BS/entry/additional_shivir_to_village.aspx. The user is logged in as 'admin02'.

The interface shows a navigation menu on the left with the following options:

- State->District(Generate)
- State->District(Final Transfer)
- Additional District->Shivir(Generate)
- District->Shivir(Final Transfer)
- Select District->Village(Draft)
- Shivir->Village (Final)
- Select Add Draft
- Delete Draft
- Special All Village For ASO
- Eng Direct District To District Transfer
- Shivir Direct District To District Transfer Final
- State To District Transfer New (Draft)
- Date State To District Transfer New (Final)
- File Multiple Shivir Assign
- Direct Transfer Shivir To Shivir (Draft)
- Direct Transfer Shivir To Shivir (Final)
- Additional Shivir Tagging
- Additional Village Tagging (Draft)
- Additional Village Tagging (Final)

The main content area shows a form for 'Additional Village Tagging (Draft)'. The 'Select Circle' dropdown is set to 'Bhargama' and the 'Select Shivir' dropdown is set to 'BHARGAMA 03'. The 'Post_name' dropdown is set to 'Survey Amin Engg./Diploma'. The 'JMAR VED' dropdown is also visible.

A table on the right side of the form shows the following data:

Post_name	Total
Special Survey Amin Engg./Diploma	16
Special Survey Kanoongo	1
Special Survey Clerk	1

The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 12:07 PM on 06/07/2021, with a temperature of 31°C.

[चरण -2] -अमीन, एसओ, कानूनगो को अतिरिक्त शिविर के अंतर्गत, अतिरिक्त मौजे का आवंटन कैसे करें:

- ▶ नीचे ग्रिड में चयनित डेटा के आधार पर पदाधिकारी/कर्मचारी को अतिरिक्त शिविर में आवंटित किए गए मौजे दिखाई देंगे।
- ▶ मौजे को एक-एक करके पदाधिकारी/कर्मचारी के साथ Add करें।
- ▶ एक बार में एक ही पद के पदाधिकारी/कर्मचारी को शिविर के मौजे के साथ Tag किया जा सकता है।
- ▶ Settlement Officer Sir/ADM Sir के मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी की एंटी करें।
- ▶ Proceed बटन पर क्लिक करें।

Additional Shivr Tagging

Select District : * ARARIA
Select Circle : * Bhargama
Select Shivr : * BHARGAMA 03

Select Designation : * Special Survey Amin Engg./Diploma

Special Survey Amin Engg./Diploma VIVEK KUMAR VED

Select Village : * Hingua Milik - 136 Add

Date : 06-07-2021

File Num: td12345

Emp Id	Emp Name	Shivr Id	Shivr Name	Village Id	Village Name
AEN01272	VIVEK KUMAR VED	201	BHARGAMA 03 740	Hingua Jot - 136/2	
AEN01272	VIVEK KUMAR VED	201	BHARGAMA 03 741	Hingua Milik - 136	

Post_name	Total
Special Survey Amin Engg./Diploma	16
Special Survey Kanoongo	1
Special Survey Clerk	1

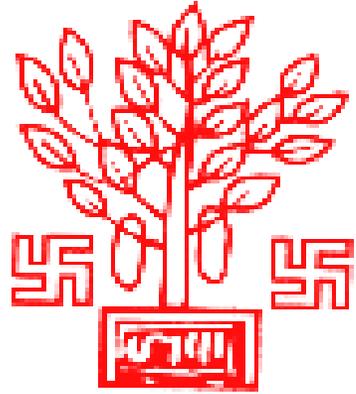
Process

Halka Code	Mauza. Id	R.T.No.	Mauza.Name	Amin	ASO	Kanoongo
20	736	132	Bhatgaon Chakla	QAISAR ALI		MD

[चरण -2] -अमीन, एएसओ, कानूनगो को अतिरिक्त शिविर के अंतर्गत, अतिरिक्त मौज का आवंटन कैसे करें:

- ▶ आदेश की प्रति Print करने के लिए तैयार है।
- ▶ यह ड्राफ्ट कॉपी है।
- ▶ नीचे उल्लिखित “Reference ID” का उपयोग करके “Final Order Copy of Letter” की प्रति निकालकर संधारित कर लें।

विहार सरकार बंदोबस्त कार्यालय, ARARIA		संचिका संख्या:- td12345 /		दिनांक:-		स्थल/जिला:- ARARIA	
आदेश							
बंदोबस्त कार्यालय, ARARIA संचालित शिविर में कार्यरत संविदा नियोजित Special Survey Amin Engg./Diploma को निम्न तालिका में उनके नाम के समक्ष स्तंभ संख्या 7 में अंकित स्थल पर तत्काल प्रभाव से अपने कार्य के अतिरिक्त प्रतिनियुक्त किया जाता है।							
क्र०सं०	कर्मि का आई०डी०	कर्मि का नाम	पदनाम	वर्तमान शिविर	अतिरिक्त शिविर	अतिरिक्त स्थल	
1	2	3	4	5	6	7	
1	AEN01272	VIVEK KUMAR VED	Special Survey Amin Engg./Diploma	RANIGANJ 01	BHARGAMA 03	Hingua Jot	
2	AEN01272	VIVEK KUMAR VED	Special Survey Amin Engg./Diploma	RANIGANJ 01	BHARGAMA 03	Hingua Milik	
यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।							
ज्ञापक:-		दिनांक:-		बंदोबस्त पदाधिकारी ARARIA स्थल/जिला:- ARARIA			
प्रतिलिपि:- सभी संबंधित पदाधिकारी कर्मियों को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। प्रतिनियुक्ति कर्मि प्रतिनियुक्ति शिविर में अपना योगदान देना अविलम्ब सुनिश्चित करेंगे।							
						बंदोबस्त पदाधिकारी ARARIA	
Reference Id for Final Transfer:38							



Directorate of Land Records & Survey Government of Bihar

किसी भी प्रकार की तकनीकी सहायता हेतु निदेशालय के कॉल सेंटर के नंबर (0612 - 2280012) पर कार्यालय अवधि में संपर्क किया जा सकता है।