Mail

बिहार सरकार
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग
(भू–अभिलेख एवं परिमाप निदेशालय)

संख्या :– 17–आवंटन(योजना –0101)–126 / 2020......11650.........

प्रेषक,

जय सिंह, भा०प्र०से०
निदेशक,
भू–अभिलेख एवं परिमाप,
बिहार, पटना।

सेवा में,

समाहर्त्ता–सह– बन्दोबस्त पदाधिकारी,
नालन्दा, दरभंगा, गोपालगंज, सारण, समस्तीपुर, भागलपुर, मुंगेर, शेखपुरा, पटना, भोजपुर, रोहतास, पूर्वी चम्पारण, शिवहर, सीतामढ़ी, अररिया, किशनगंज, कटिहार, मुजफ्फरपुर, वैशाली, बेगूसराय, खगड़िया, लखीसराय, जहानाबाद, औरंगाबाद, गया, अरवल, पूर्णियाँ, सुपौल, मधेपुरा, बाँका, पश्चिम चम्पारण, जमुई, नवादा, बक्सर, कैमूर (भभूआ), मधुबनी, सिवान एवं सहरसा।

पटना, दिनांक : 21-12-2020

विषय :– आवंटन हेतु अधियाचना विहित प्रपत्र में भेजने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में कहना है कि आपके जिलों में स्थापित बन्दोबस्त कार्यालय में पदस्थापित नियमित एवं संविदा कर्मियों के वेतन / पारिश्रमिकी हेतु आवंटन के साथ–साथ बिहार विशेष सर्वेक्षण एवं बन्दोबस्त कार्यक्रम के अन्तर्गत विपत्र कोड– 40–2029001020101 से विभिन्न मदों में राशि निदेशालय द्वारा आवंटित की जाती है।

समीक्षा के क्रम में पाया गया कि बन्दोबस्त कार्यालय द्वारा आवंटन की अधियाचना निदेशालय द्वारा पूर्व में उपलब्ध कराये गए प्रपत्र मे औचित्य के साथ ना भेज कर विभिन्न प्रकार के प्रपत्रों में भेजा जाता है, जिस कारण निदेशालय स्तर पर राशि को आवंटित करने में कठिनाईयों का सामना करना पड़ता है।

समीक्षा के क्रम में यह भी पाया गया कि आवंटन आदेश से संबंधित निर्गत पत्र में स्पष्ट निदेश रहता है कि यह राशि संबंधित वित्तीय वर्ष के लिए जारी की गई है, यदि बकाया राशि की आवश्यकता है, तो इसके लिए अलग से विहित प्रपत्र में औचित्य एवं विवरण के साथ निदेशालय को उपलब्ध करायी जाय ताकि बकाया राशि के भुगतान के लिए अलग से आवंटन निर्गत किया जा सकें। परन्तु कई कार्यालयों द्वारा उक्त आदेश का उल्लंधन किया जा रहा है, जो वित्तीय नियम के विरूद्व है।

पिछले कई वर्षो से यह भी देखा जा रहा है कि बन्दोबस्त कार्यालय द्वारा औचित्य पूर्ण राशि की माँग नहीं किये जाने के कारण कई कार्यालयों में राशि बची रह जाती है और उक्त कार्यालय द्वारा वर्ष के अन्त में राशि प्रत्यर्पित कर दी जाती है, जबकि कई कार्यालयों में राशि के अभाव में वेतनादि एवं अन्य मद में भुगतान लंबित रह जाता है। राशि के उपलब्ध रहने के बावजूद भी उक्त संदर्भित वर्ष की देयता अगले वित्तीय वर्ष के लिए रह जाती है, जो नियम विरूद्व है।

अतः अनुरोध है कि निदेशालय से आवंटन हेतु अधियाचना निदेशालय द्वारा उपलब्ध कराये गए प्रपत्र में ही औचित्य के साथ उपलब्ध करायी जाय, ताकि ससमय संबंधित कार्यालय को आवंटन निर्गत किया जा सकें। इस पत्र के साथ पुनः अधियाचना से संबंधित प्रपत्र संलग्न कर भेजा जा रहा है।

अनुलग्नक :– यथोक्त।

विश्वासभाजन

(जय सिंह) 21/12/20
निदेशक
भू–अभिलेख एवं परिमाप

ज्ञापांक :– 17–आवंटन (योजना –0101)–126 / 2020...11650...... **पटना, दिनांक** 21-12-2020

प्रतिलिपि :– सभी संबंधित प्रभारी पदाधिकारी / सहायक बन्दोबस्त पदाधिकारी (मुख्यालय) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

निदेशक
भू–अभिलेख एवं परिमाप

ज्ञापांक :– 17–आवंटन (योजना –0101)–126 / 2020......11650...... **पटना, दिनांक** 21-12-2020

प्रतिलिपि :– संबंधित प्रमण्डलीय आयुक्त, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

निदेशक
भू–अभिलेख एवं परिमाप

ज्ञापांक :– 17–आवंटन (योजना –0101)–126 / 2020...11650...... **पटना, दिनांक** 21-12-2020

प्रतिलिपि :– सुश्री सुरभि सिंह, डाटा एनालिस्ट, भू–अभिलेख एवं परिमाप, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

निदेशक 18/12/20
भू–अभिलेख एवं परिमाप

प्रपत्र–1

कार्यालय का नाम ....

विपत्र कोड :– 40–2029001020101

वित्तीय वर्ष :– ....

दिनांक :– ....

आय–व्यय विवरणी प्रतिवेदन एवं अधियाचना

क्र0सं0	वेतन	प्राप्त कुल आवंटन	पूर्व माह तक व्यय	वर्त्तमान माह मे व्यय	कुल व्यय (4+5)	अवशेष आवंटन (3–6)	आवंटन हेतु अधियाचना	औचित्य
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0101 वेतन							
2	01 03 जी0या0 भ0							
3	01 04 मकान कि0							
4	01 05 परिवहन भ0							
5	01 06 चि0भ0							
6	01 07 अन्य भ0							
	(क) कुल योग :–							
7	02 01 मजदुरी							
8	06 01 चिकित्सा प्रतिपूर्ति							
9	11 01 यात्रा व्यय							
10	13 01 कार्यालय व्यय							
11	13 02 वाहन का ईंध्न एवं [illegible]							
12	13 03 दुरभाष							
13	13 04 विधुत प्रभार							
14	13 06 वर्दी / पोशाक							
15	13 10 भाड़े की गाड़ी							
16	14 01 कर किराया महसूल							
17	20 03 प्रशिक्षण							
18	27 02							
19	28 02 संविदा सेवाएँ							
20	28 04 व्यवसायिक / कला [illegible]							
21	52 01 मशीने एवं उपस्कर							
	(ख) कुल योग :–							
	योग :–(क+ख)							

निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का
पदनाम एवं हस्ताक्षर

प्रपत्र–2

कार्यालय का नाम ....

विपत्र कोड :– 40–2029001020101

वित्तीय वर्ष :– ....   दिनांक :– ....

बकाया वेतनादि हेतु अधियाचना

क्र0सं0	कर्मी का नाम / संविदा कर्मी का नाम	पदनाम	पे–लेवल	मूल वेतन	महगाई भत्ता	मकान किराय भत्ता	परिवहन भत्ता	चिकित्सा भत्ता	अन्य भत्ता	कुल योग	बकाया का कारण औचित्य के साथ	आवंटन हेतु अधियाचना	किस माह से किस माह तक राशि बकाया है।
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
कुल योग :–													

निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का
पदनाम एवं हस्ताक्षर

E:\Year 2020 Om\Arya sir\Report\Exp. Formate 18.02.2020

प्रपत्र–3

कार्यालय का नाम ....

विपत्र कोड :– 40–2029001020101

वित्तीय वर्ष :– ....

दिनांक :– ....

अन्य मद में अधियाचना हेतु प्रतिवेदन

क्र0सं0	कर्मी / एजेंसी का नाम	मजदुरी	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	यात्रा व्यय	कार्यालय व्यय	वाहन का ईंधन एवं रख–रखाव	दुरभाष	विद्युत प्रभार	वर्दी / पोशाक	भाड़े की गाड़ी का भुगतान	प्रशिक्षण	अनुरक्षण एवं मरम्मत	संविदा सेवाएँ	व्यवसायिक / कला एवं तकनीकि	मशीने एवं उपस्कर	कुल योग	आवंटन हेतु अधियाचना
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
कुल योग :–																	

निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का
पदनाम एवं हस्ताक्षर