

प्रेषक,

सहायक निदेशक,
भू-अभिलेख एवं परिमाण,
बिहार, पटना।

सेवा में,

बंदोबस्त पदाधिकारी,
बेगूसराय / खगड़िया / लखीसराय / अररिया /
सीतामढ़ी / सुपौल / मधेपुरा / प०चम्पारण / शेखपुरा
जमुई / नालंदा / शिवहर / बांका / जहानाबाद / अरवल।
सहायक बन्दोबस्त पदाधिकारी (मु०),
सहरसा / किशनगंज / कटिहार / पूर्णियाँ / मुंगेर।

पटना, दिनांक :- 18/10/2023

विषय :- बिहार विशेष सर्वेक्षण एवं बन्दोबस्त कार्य अंतर्गत प्रपत्र-20 में अंतिम अधिकार अभिलेख प्रकाशित किए जाने के लिए डिजिटल हस्ताक्षर करने के संबंध में।

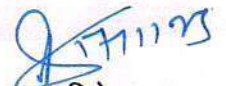
महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि आपके जिले अंतर्गत बिहार विशेष सर्वेक्षण एवं बन्दोबस्त कार्य में प्रपत्र-20 में अंतिम अधिकार अभिलेख एवं मानचित्र के प्रकाशन का कार्य किया जा रहा है। इस कार्य के लिए प्रत्येक ग्राम के लिए प्रकाशित किए जाने वाले अंतिम अधिकार अभिलेख के सभी पृष्ठों पर बन्दोबस्त पदाधिकारी के डिजिटल हस्ताक्षर करने की व्यवस्था भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय के स्तर से की गई है। डिजिटल हस्ताक्षर करने की प्रक्रिया को सरल एवं सुविधाजनक बनाने के उद्देश्य से इस कार्य के लिए Adobe Acrobat Tool एवं भारत सरकार के ई-ऑफिस द्वारा दी जाने वाली सुविधा Desktop Digital Signing Tool का प्रयोग किया जाना है। उक्त दोनों Tool के माध्यम से डिजिटल हस्ताक्षर संबंधी काम किये जाने के पूर्व आवश्यक है कि दोनों Tool के Configuration को इससे संबंधित कार्य करने वाले कम्प्यूटर में संधारित कर लिया जाए। Adobe Acrobat Tool से प्राप्त होने वाली सुविधा शुल्क आधारित है, जबकि ई-ऑफिस से प्राप्त सुविधा निःशुल्क है। वर्तमान समय में भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय के आई०टी० सेल द्वारा Adobe Acrobat Tool का Subscription प्राप्त किया गया है एवं इसकी सहायता से वर्तमान में प्रयोगिक स्तर पर शेखपुरा जिले में डिजिटल हस्ताक्षर संबंधी कार्यों में सहायता प्रदान की जाएगी। भविष्य में सभी जिलों द्वारा Adobe Acrobat Tool का Subscription प्राप्त किया जाना अनिवार्य होगा, जिसके लिए आवश्यकतानुरूप जिलों को आवंटन भी उपलब्ध कराया जाएगा। इन दोनों माध्यमों से प्राप्त होने वाली सुविधा का प्रयोग करते हुए डिजिटल हस्ताक्षर को अंतिम अधिकार अभिलेख में अंकित करने के लिए भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय के आई०टी० सेल द्वारा यूजर मैनुअल तैयार किया गया है, जो इस पत्र के साथ संलग्न है।

अतः अनुरोध है कि संलग्न यूजर मैनुअल के अनुसार अंतिम अधिकार अभिलेख डिजिटल हस्ताक्षर करने का कार्य किया जाए। इस संबंध में किसी भी तरह के समस्या होने की स्थिति में अथवा स्पष्ट मार्गदर्शन के लिए श्री अंजनी कुमार मिश्रा, टीम लीड, आई० टी० सेल, भू-अभिलेख एवं परिमाण, मो० नं०-9958087638 से संपर्क किया जा सकता है।

अनुलग्नक- यथोक्त।

विश्वासभाजन



सहायक निदेशक,
भू-अभिलेख एवं परिमाण,
बिहार, पटना।

ज्ञापांक : 03/भू0अ0नि0 (04) विशेष सर्वे-02/2022..... 691 पटना, दिनांक 18/01/2023

प्रतिलिपि:- सहायक बन्दोबस्त पदाधिकारी (मुख्यालय), बेगूसराय/खगड़िया/लखीसराय/अररिया/सीतामढ़ी/सुपौल/मधेपुरा/प०चम्पारण/शेखपुरा/जमुई/नालंदा/शिवहर/बांका/जहानाबाद/अरवल को सूचनार्थ एवं कार्यार्थ प्रेषित।

सहायक निदेशक,

भू-अभिलेख एवं परिमाण

ज्ञापांक : 03/भू0अ0नि0 (04) विशेष सर्वे-02/2022..... 691 पटना, दिनांक 18/01/2023

प्रतिलिपि:- प्रशाखा पदाधिकारी, भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

सहायक निदेशक,

भू-अभिलेख एवं परिमाण

ज्ञापांक : 03/भू0अ0नि0 (04) विशेष सर्वे-02/2022..... 691 पटना, दिनांक 18/01/2023

प्रतिलिपि:- प्रभारी, आई0टी0 सेल/श्री अंजनी कुमार मिश्रा, टीम लीड, आई0 टी0 सेल, भू-अभिलेख एवं परिमाण/निदेशालय स्तर के जिलों के सभी स०ब०प०-सह-नोडल पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

सहायक निदेशक,

भू-अभिलेख एवं परिमाण

ज्ञापांक : 03/भू0अ0नि0 (04) विशेष सर्वे-02/2022..... 691 पटना, दिनांक 18/01/2023

प्रतिलिपि:- श्रीमती सरिता कुमारी, प्रोग्रामर, आई0टी0सेल, भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय को सूचनार्थ एवं वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

सहायक निदेशक,

भू-अभिलेख एवं परिमाण

ज्ञापांक : 03/भू0अ0नि0 (04) विशेष सर्वे-02/2022..... 691 पटना, दिनांक 18/01/2023

प्रतिलिपि:- निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार, पटना के आप्त सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।

सहायक निदेशक,

भू-अभिलेख एवं परिमाण

Directorate of Land Record and Survey

(Revenue and Land Reforms Department, Government of Bihar, Bihar, Patna(India)-
800023

User manual of

**Bulk digital signature on final
publication of Format 20**

Steps for Bulk digital signature on final publication of format 20

Step 1.

Generate the final publication of format 20 from the Bhu sarvekshan software in SO login / Credential.

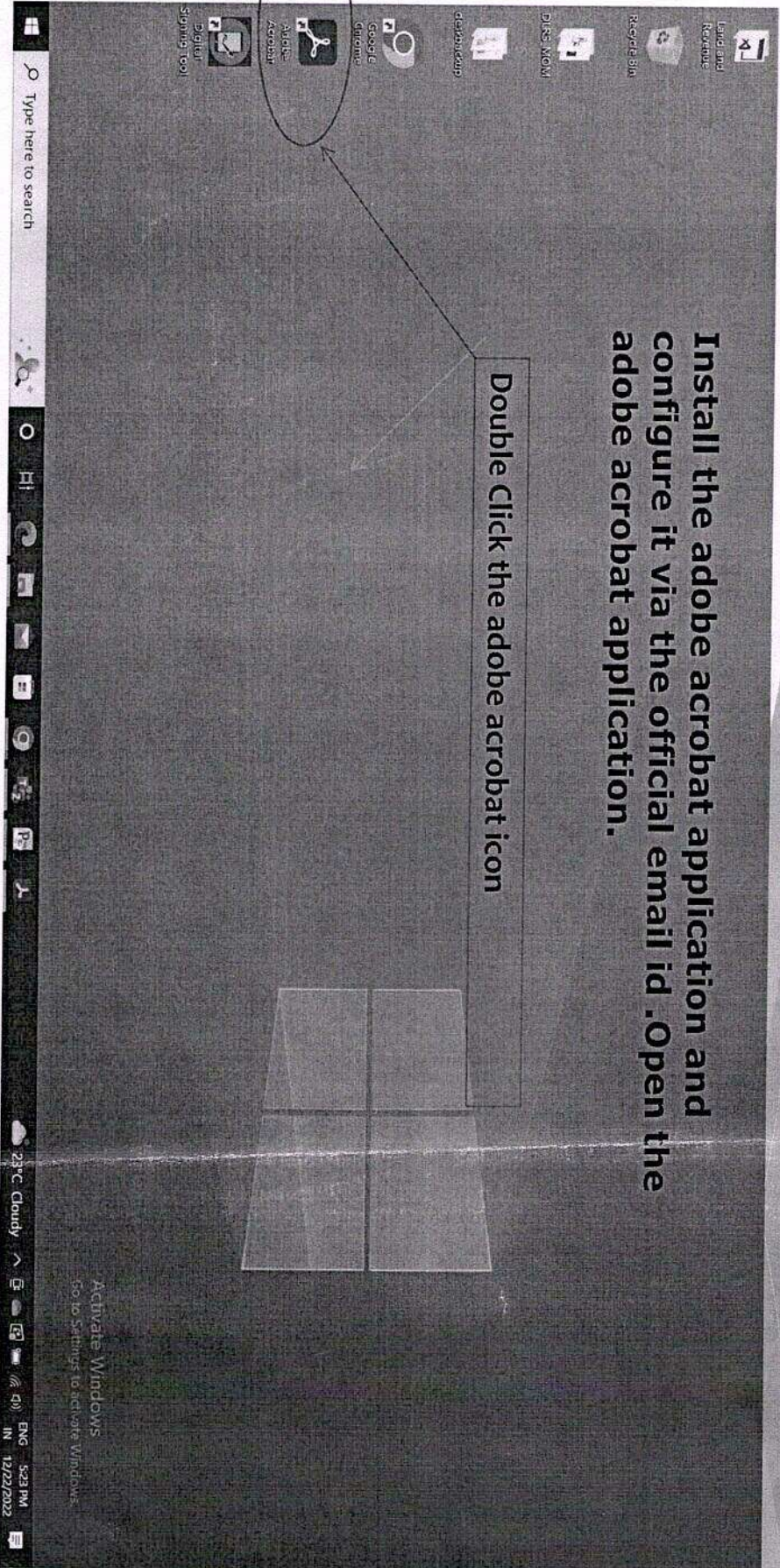
Step 2.

Save the pdf file in your computer drive from the download section .

Step 3. Open Adobe acrobat

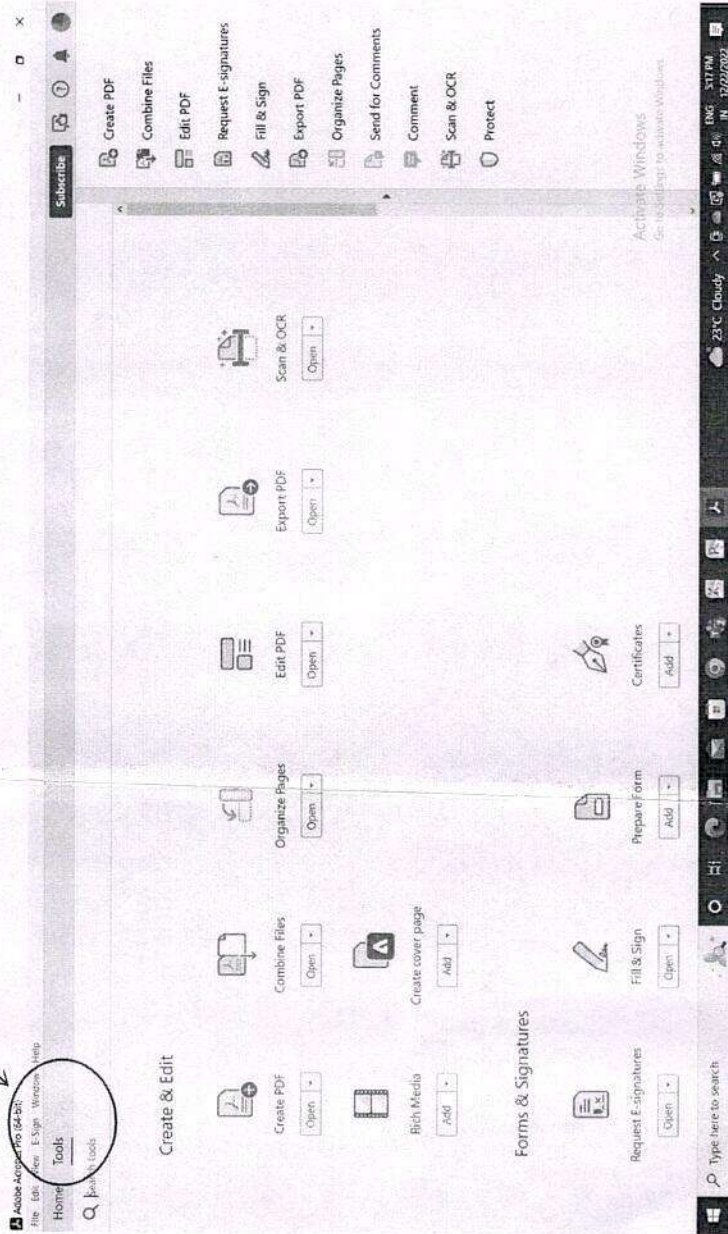
Install the adobe acrobat application and configure it via the official email id .Open the adobe acrobat application.

Double Click the adobe acrobat icon



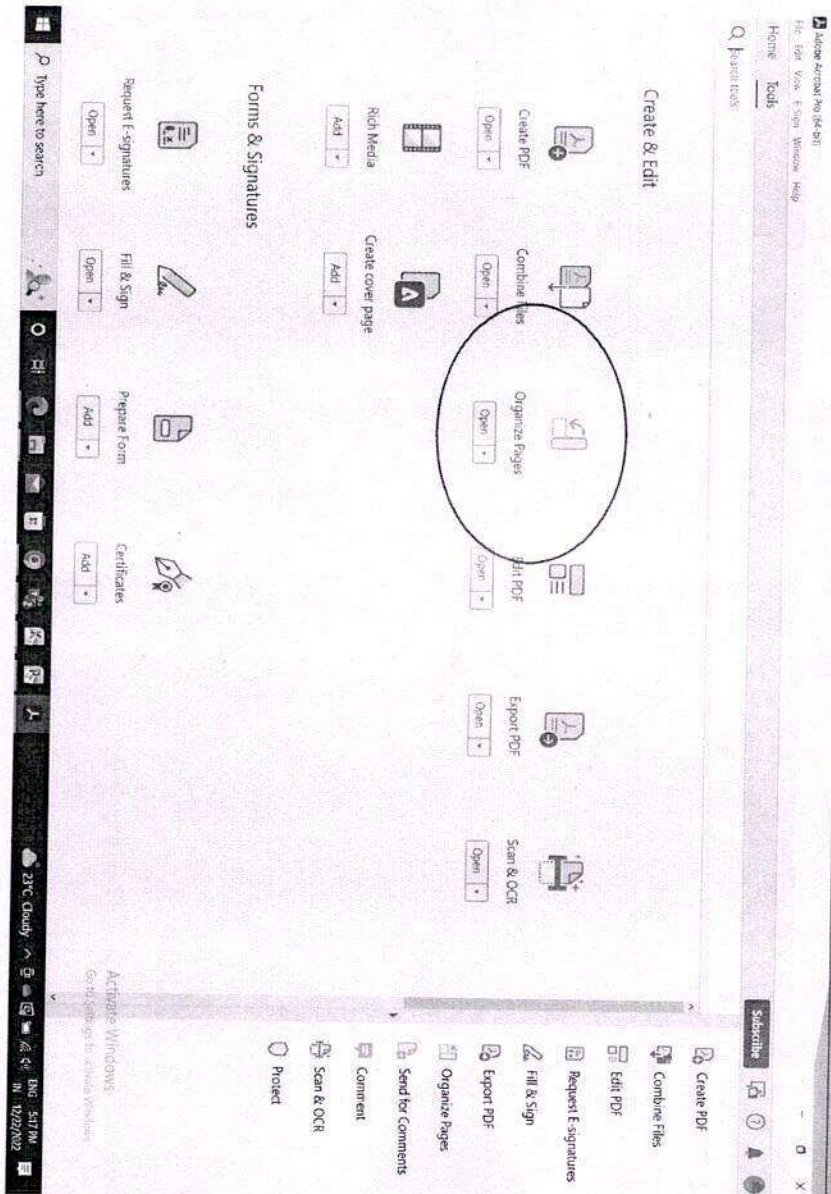
Step 4.

Open the adobe acrobat and go to tool menu



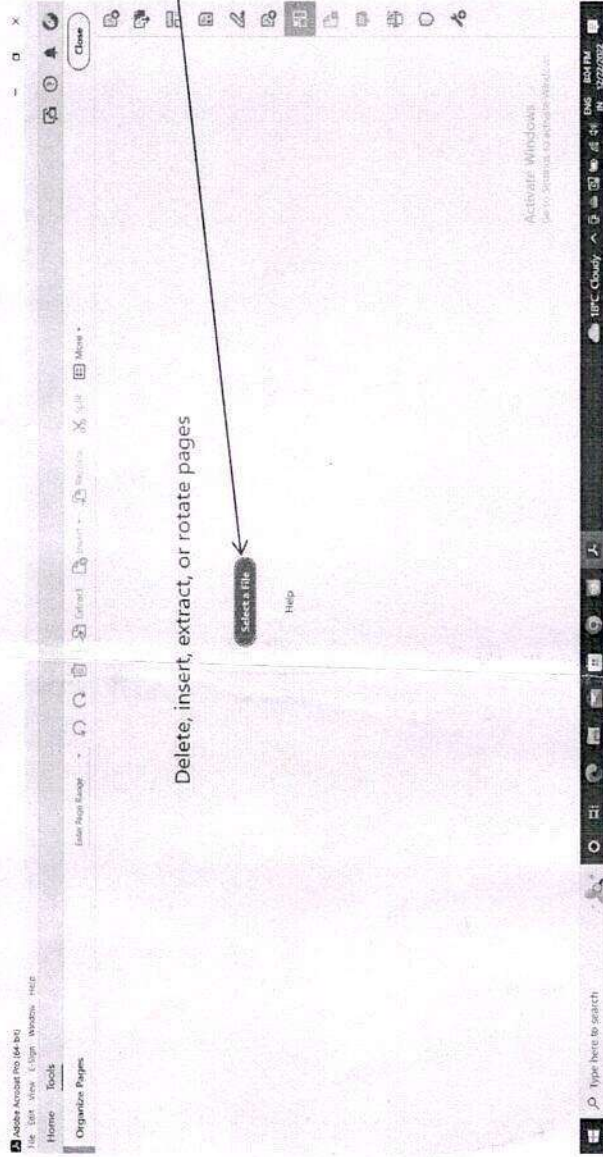
Step 5.

Go to the Organize pages tool and click on it



Step 6.

Select the single pdf file

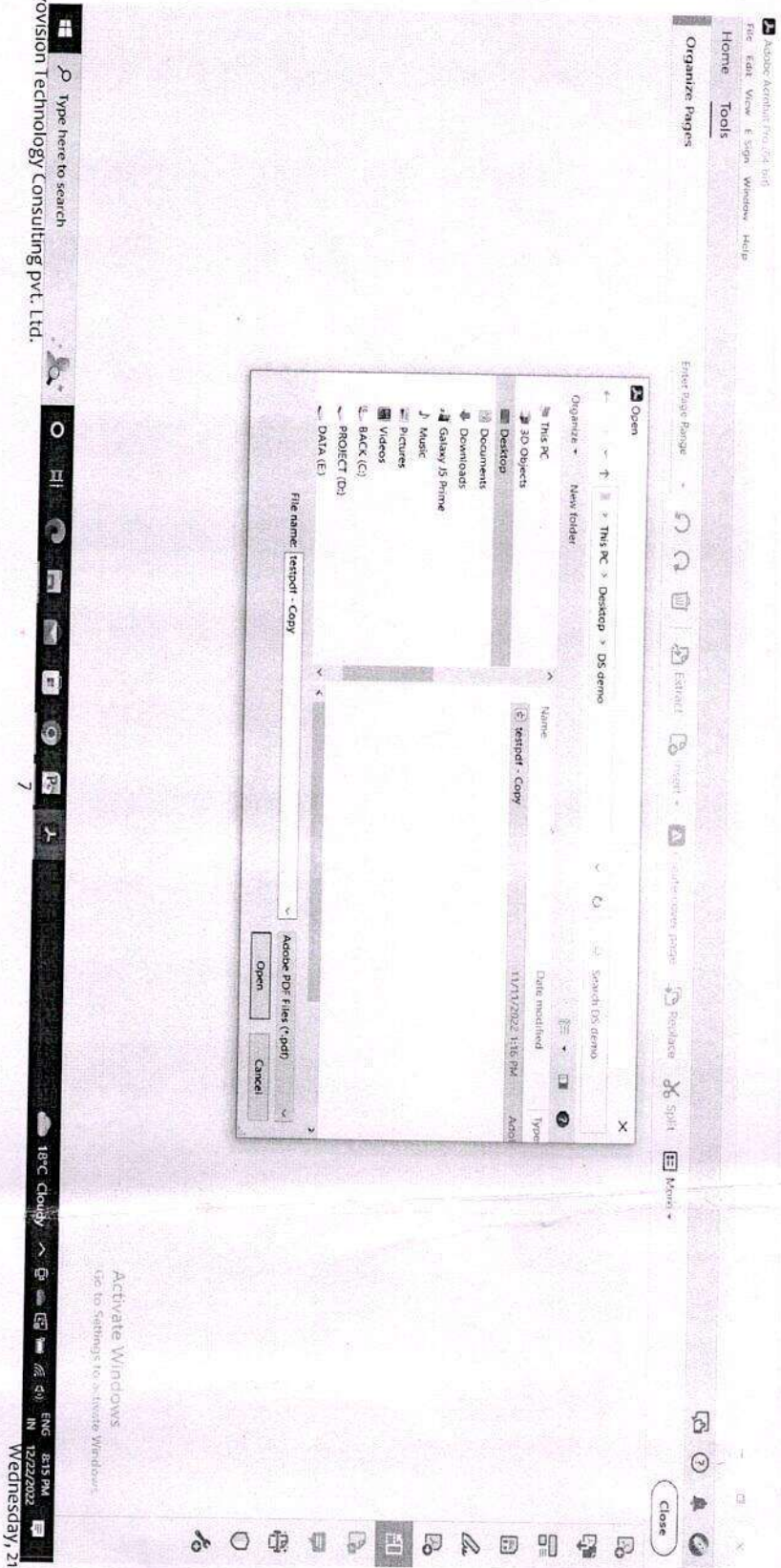


Click on select a file

Delete, insert, extract, or rotate pages

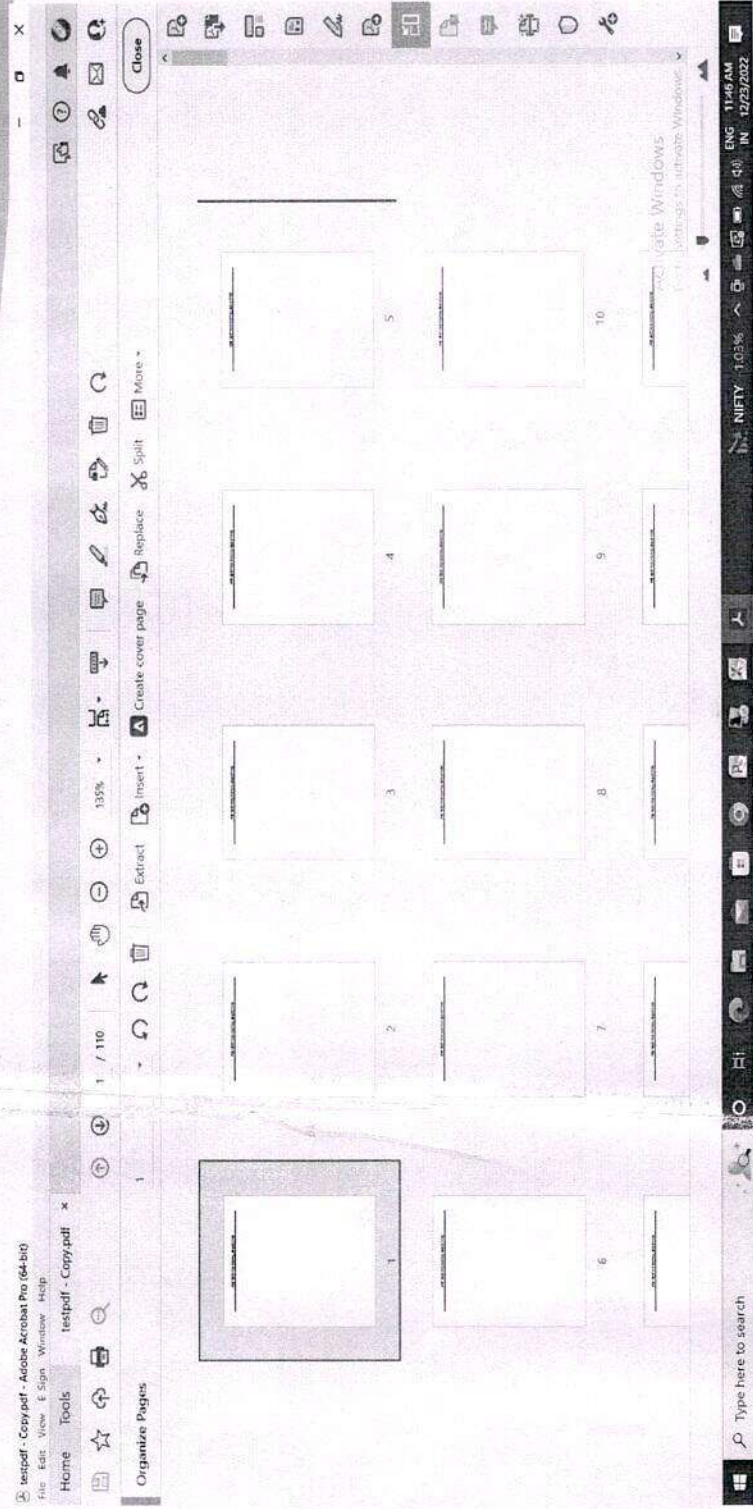
Step 7.

Select the single pdf file having multiple pages



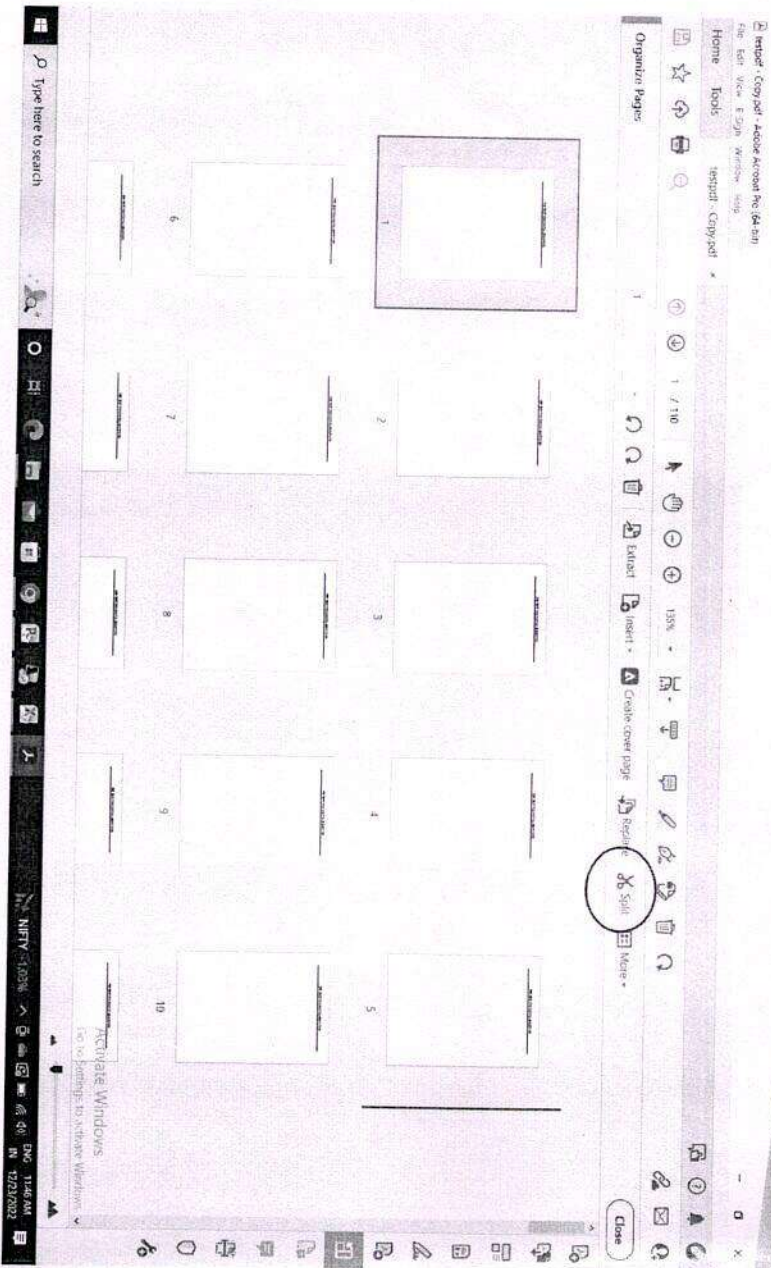
Step 8.

Show the single pdf file split into multiple file.



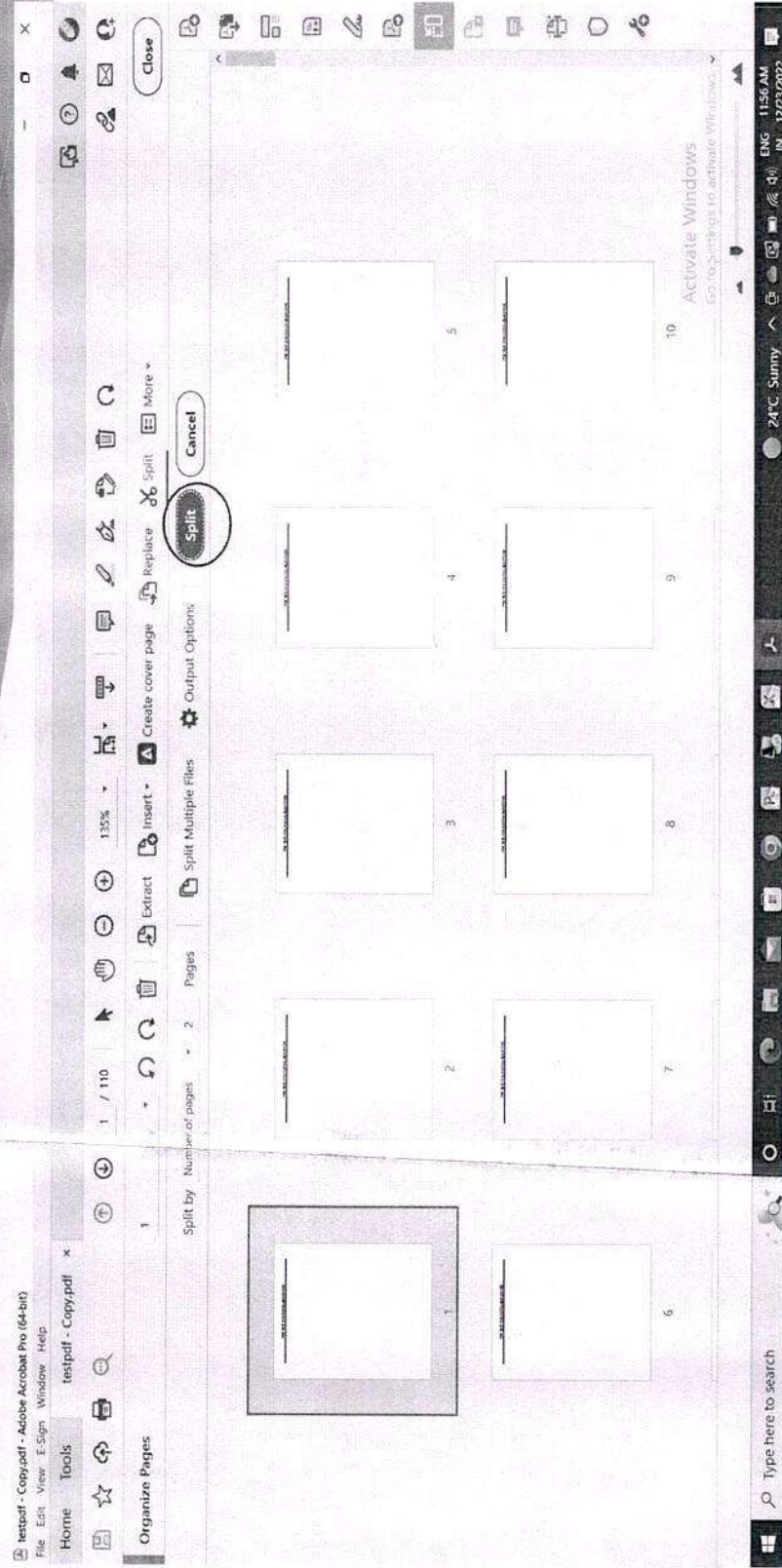
Step 9.

Process for split



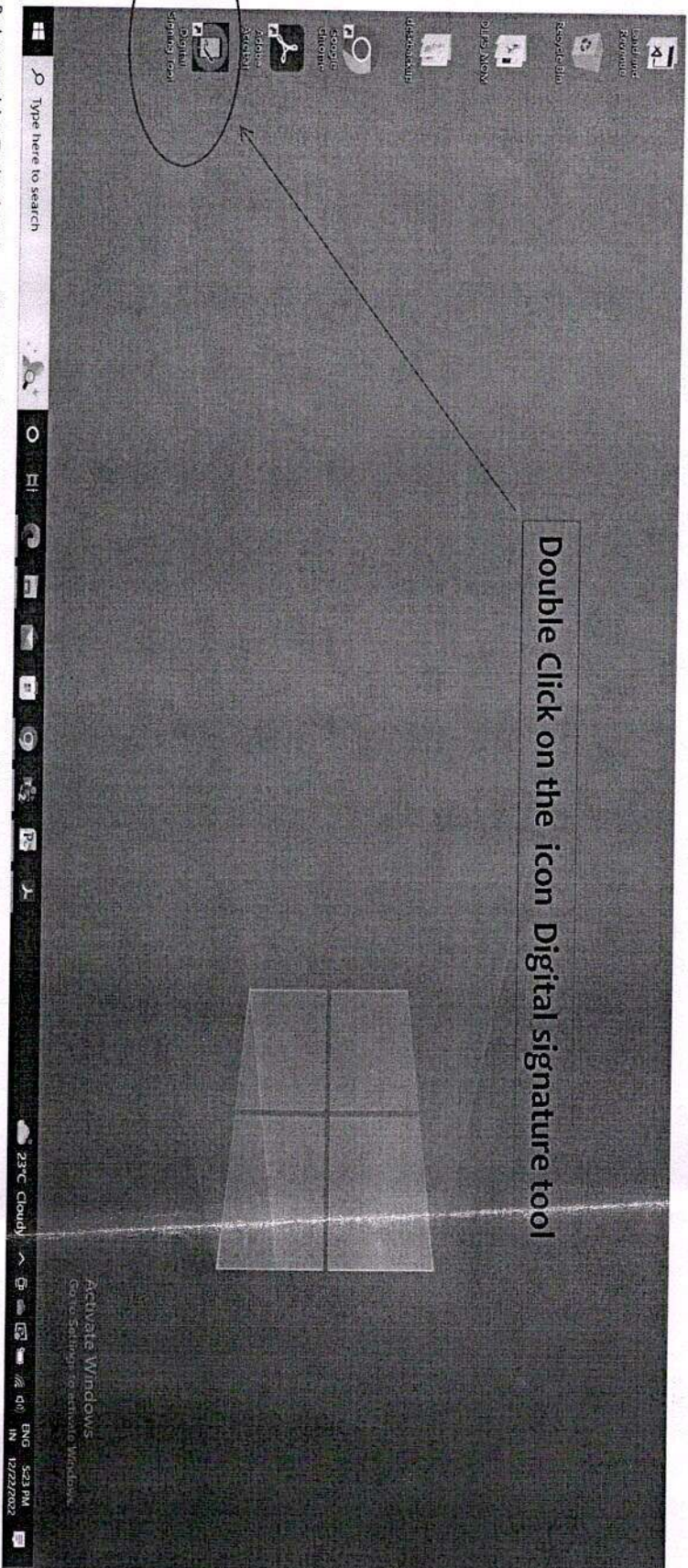
Step 10.

Process for split -2



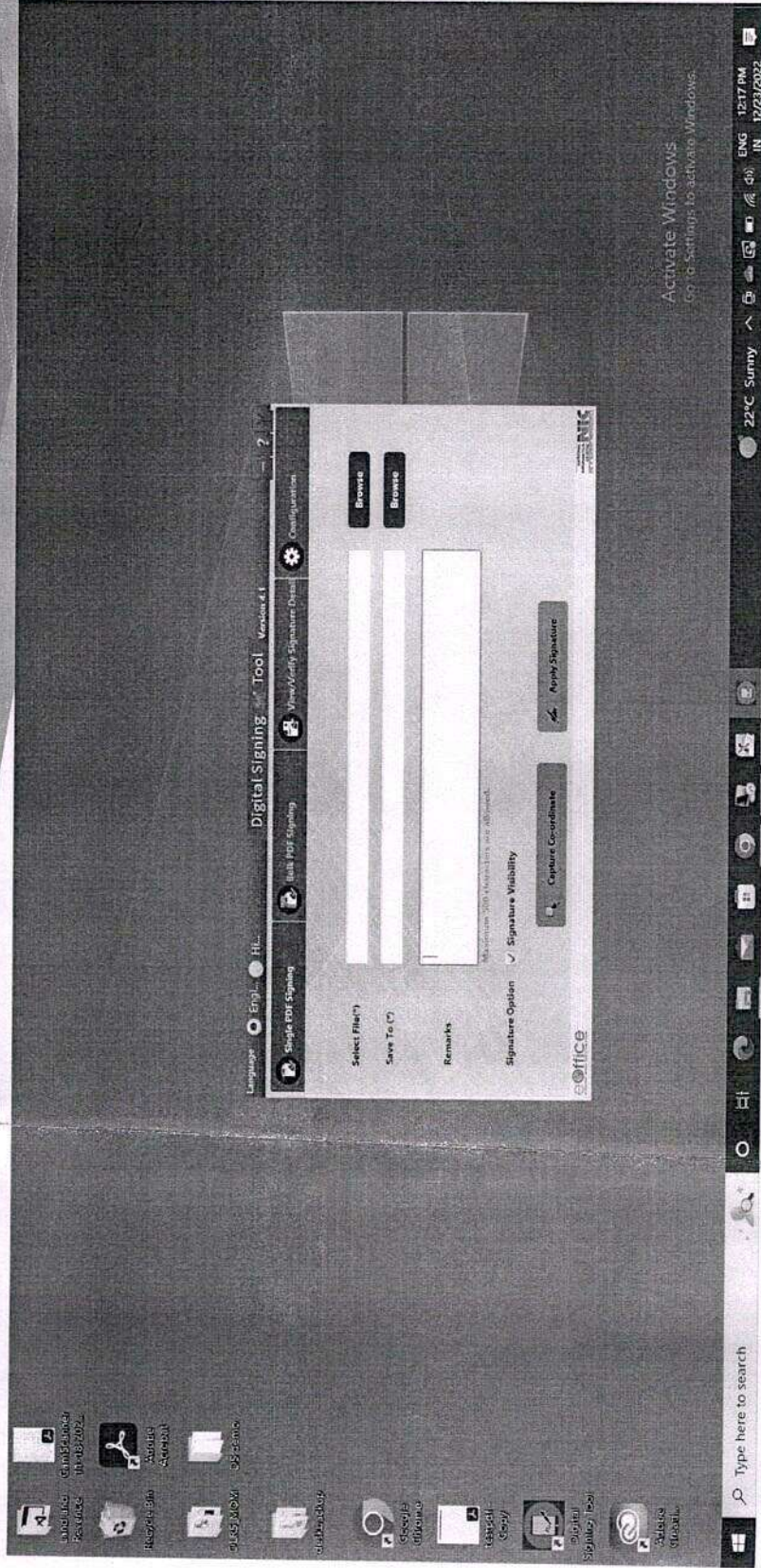
Step 11.

Download and Install the digital signature tool from the e-office portal .



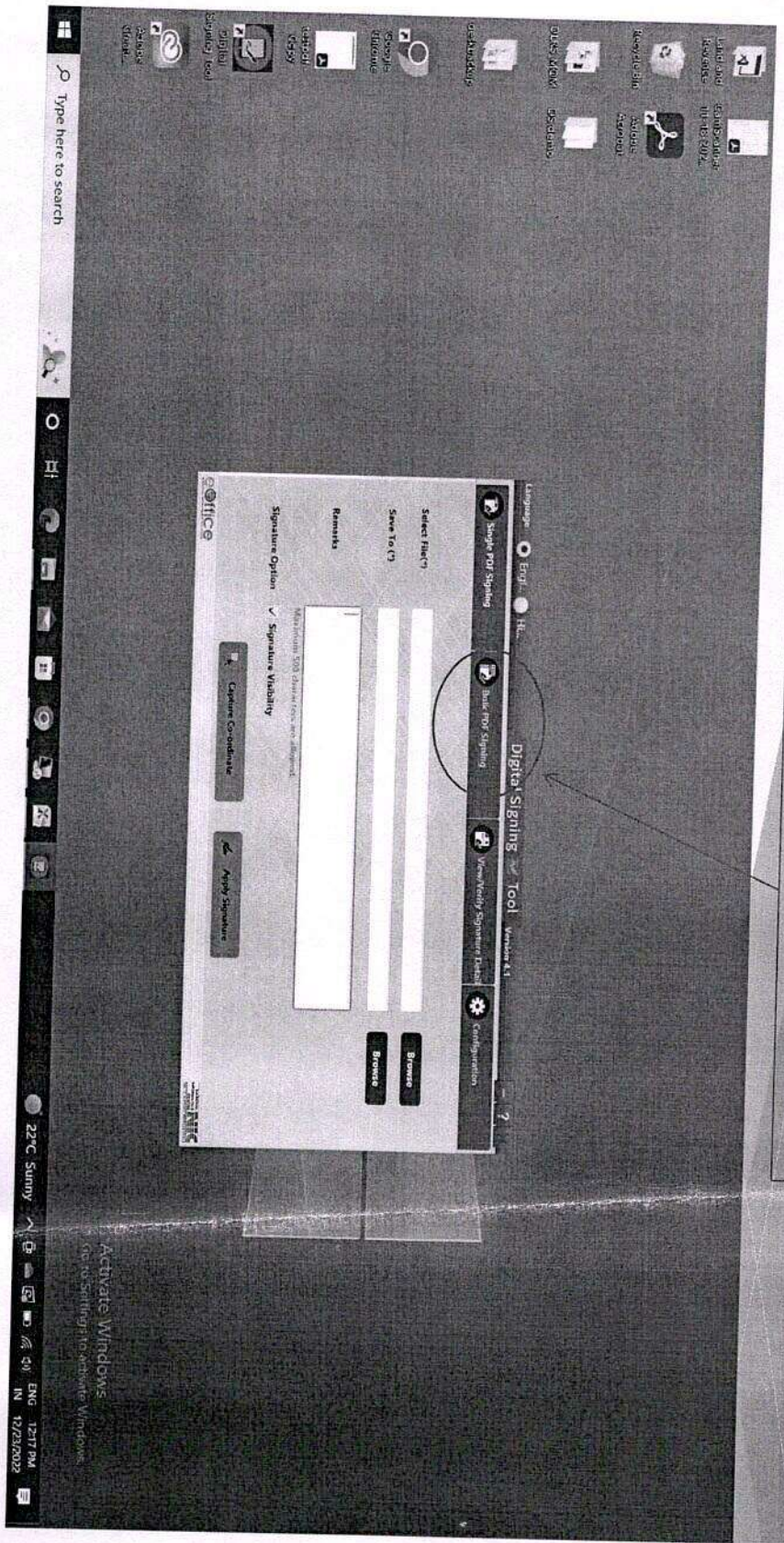
Step 12.

Open the digital signature tool .



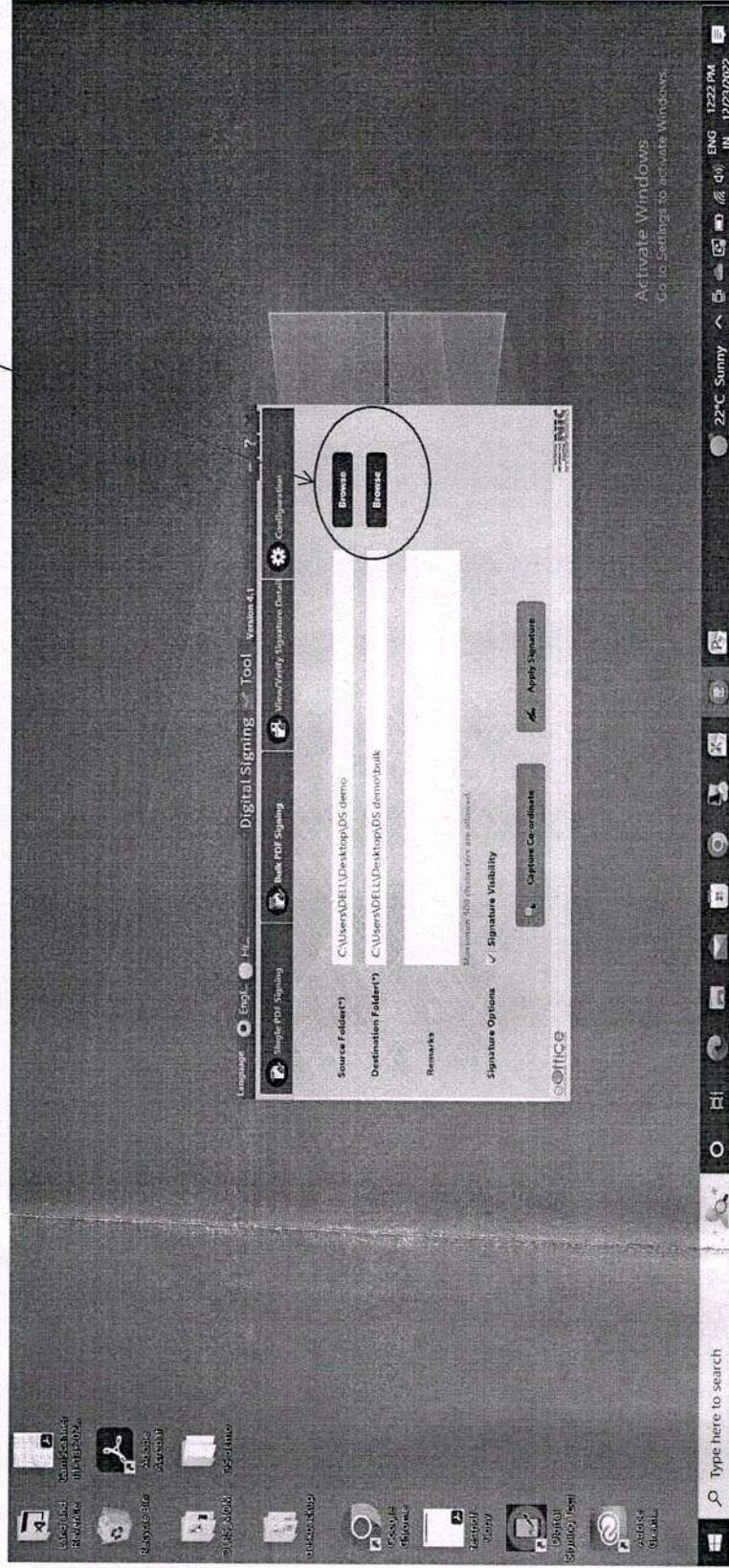
Step 13.

Click on the tab Bulk pdf signature.



Step 14.

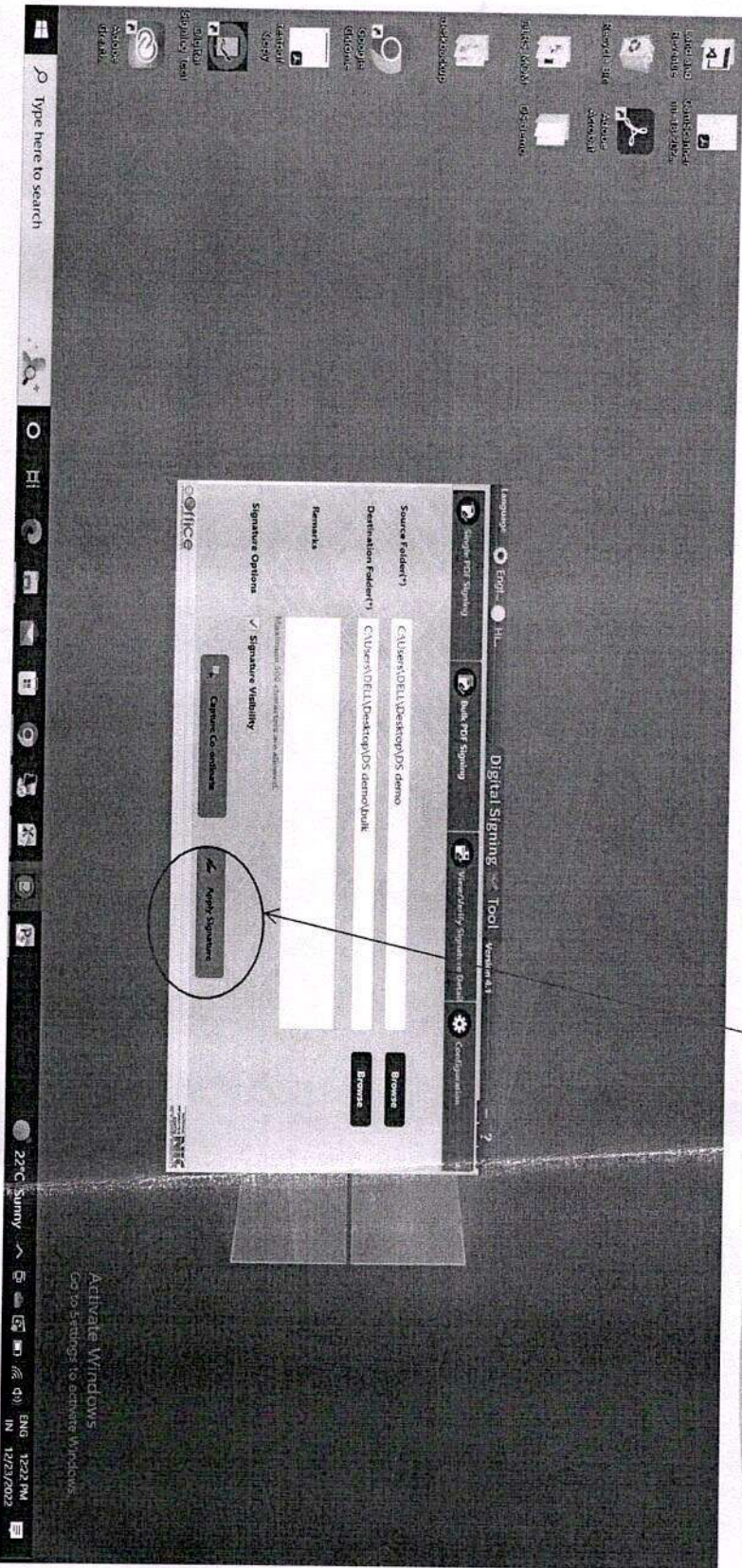
Click on Browse button for select source and destination path for pdf folder.



Step 15.

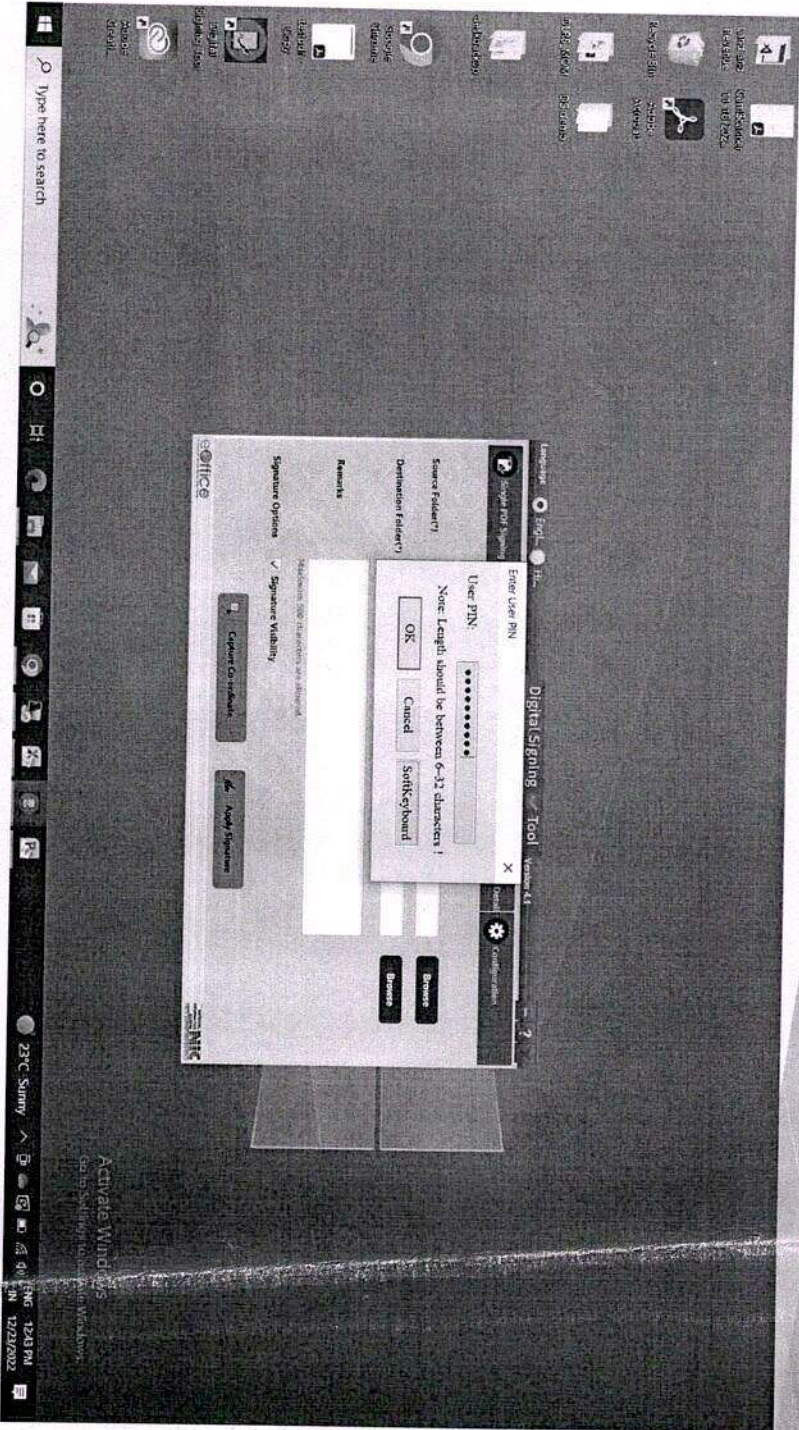
First Attach Digital signature Device/Dongle .

Then Click on apply signature button.



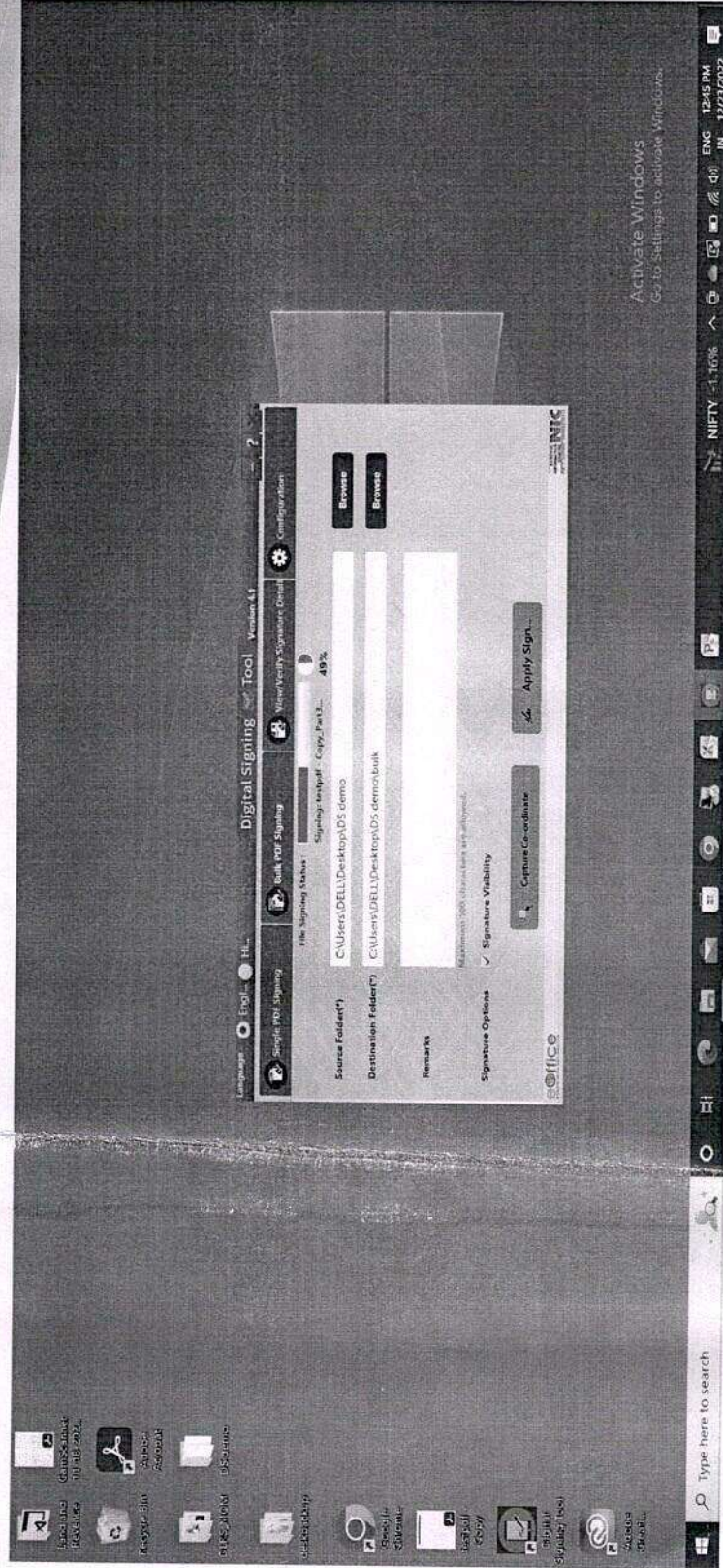
Step 17.

Enter the Digital signature pin and click ok button.



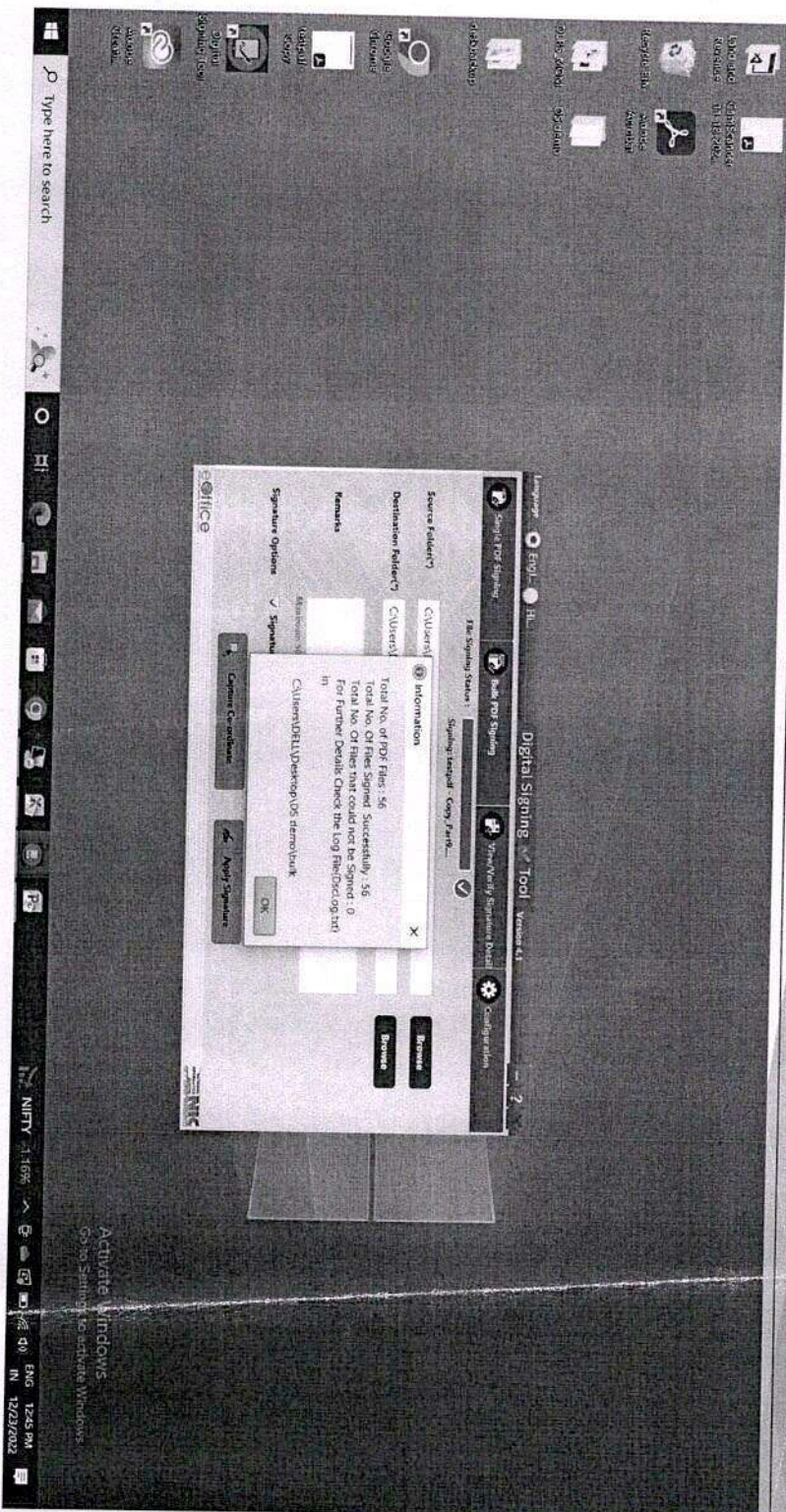
Step 18.

Bulk Digital signature are in progress. Please wait till completion.



Step 19.

Bulk digital signature completed information pop up will be appear.



Step 20.

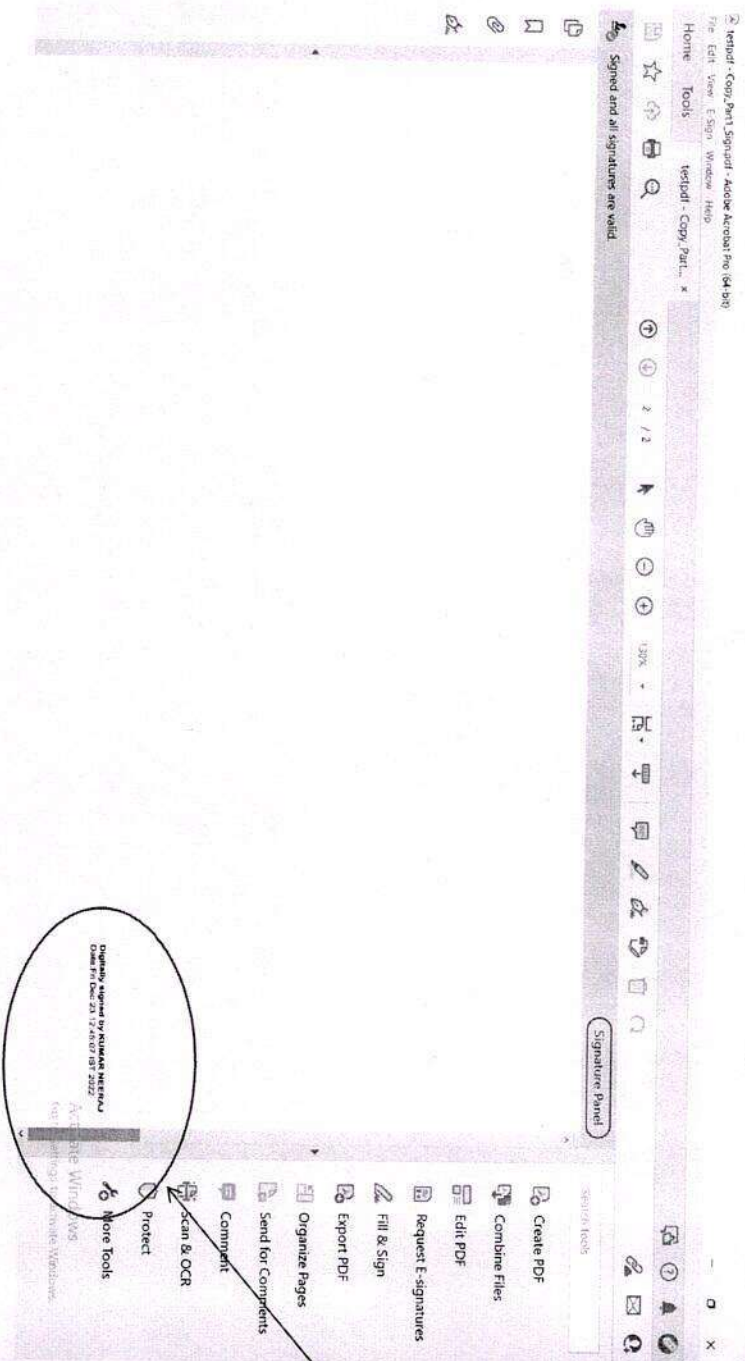
Bulk digital signature multiple file has been created.

File Explorer window showing a directory of files. The address bar shows the path: This PC > Desktop > DS_demo > bulk. The search bar contains the text "bulk".

Name	Date modified	Type	Size
Desktop		Text Document	4 KB
testpdf - Copy_Part1_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part2_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part3_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part4_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part5_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part6_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part7_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part8_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part9_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part10_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part11_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part12_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	339 KB
testpdf - Copy_Part13_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part14_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part15_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part16_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part17_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part18_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part19_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part20_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part21_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part22_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part23_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part24_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part25_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part26_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part27_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part28_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part29_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB
testpdf - Copy_Part30_Sign	12/23/2022 12:45 PM	Adobe Acrobat D...	338 KB

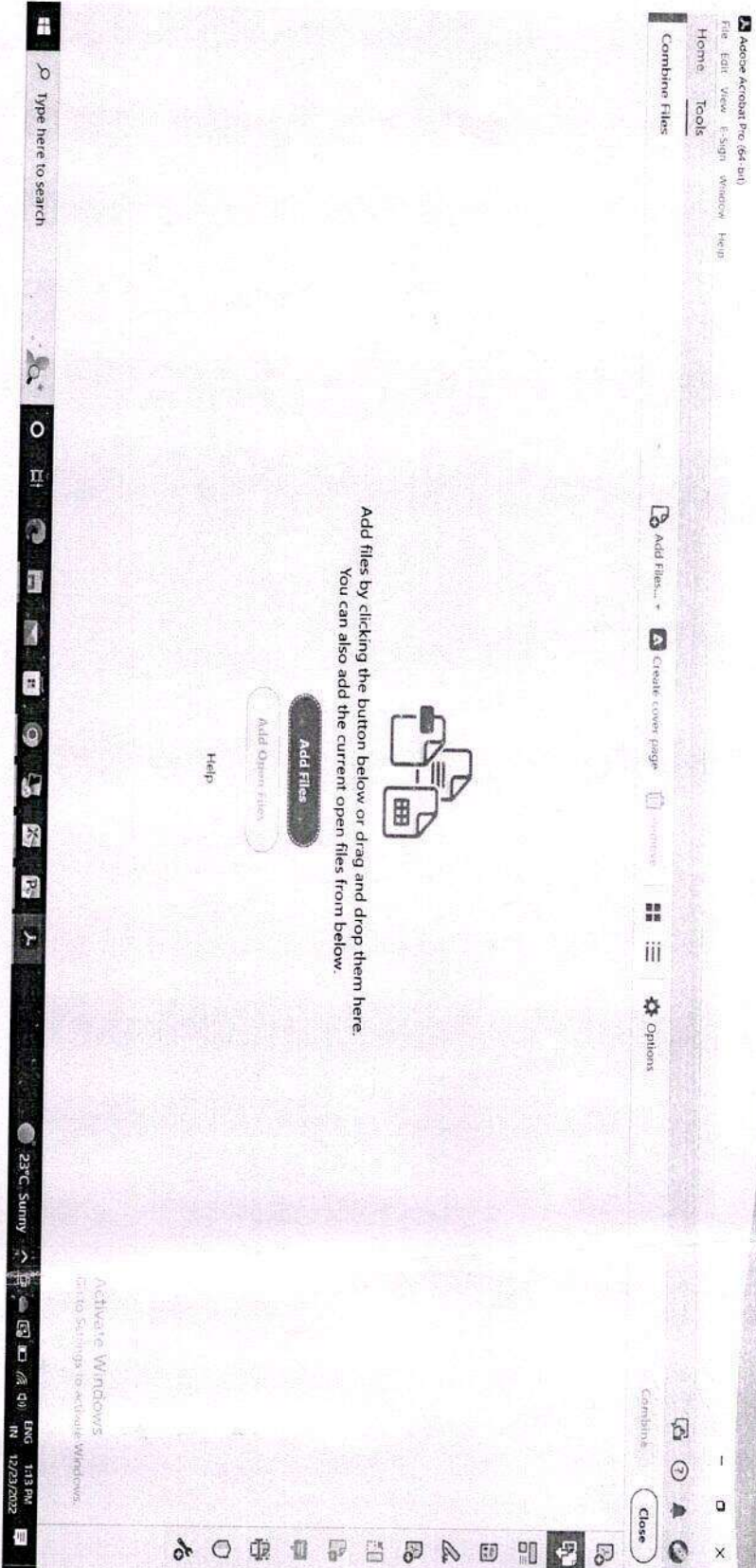
Step 21.

Open the select file and scroll down page to view digital signature .



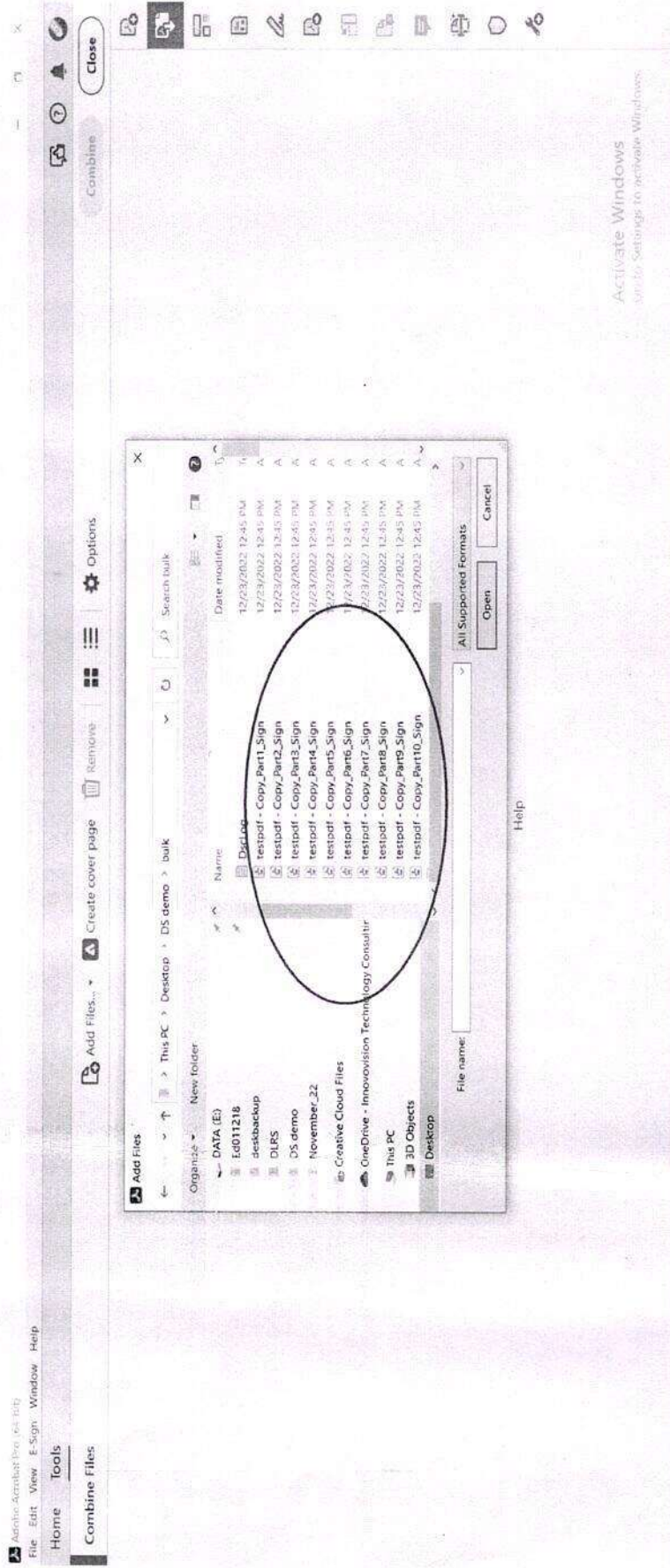
Step 23.

Click on Add files for add the all files (digitally signed) .



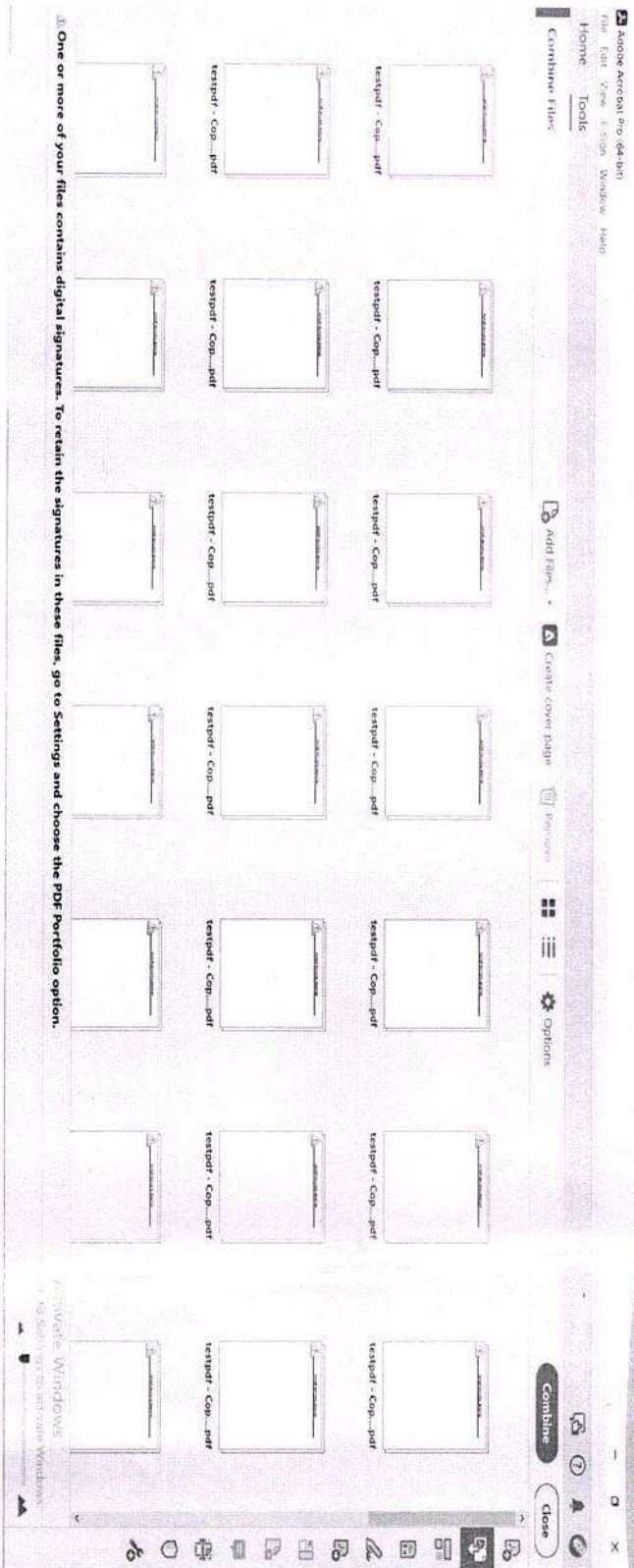
Step 24.

Select all the digitally signed files.



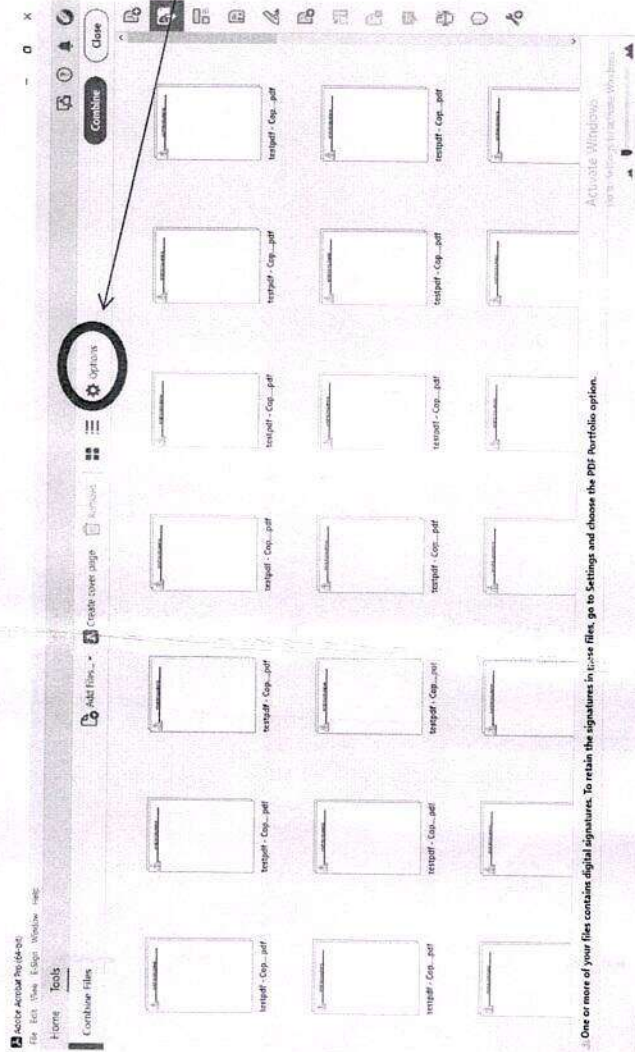
Step 25.

Show all the Digitally signed files



Step 26.

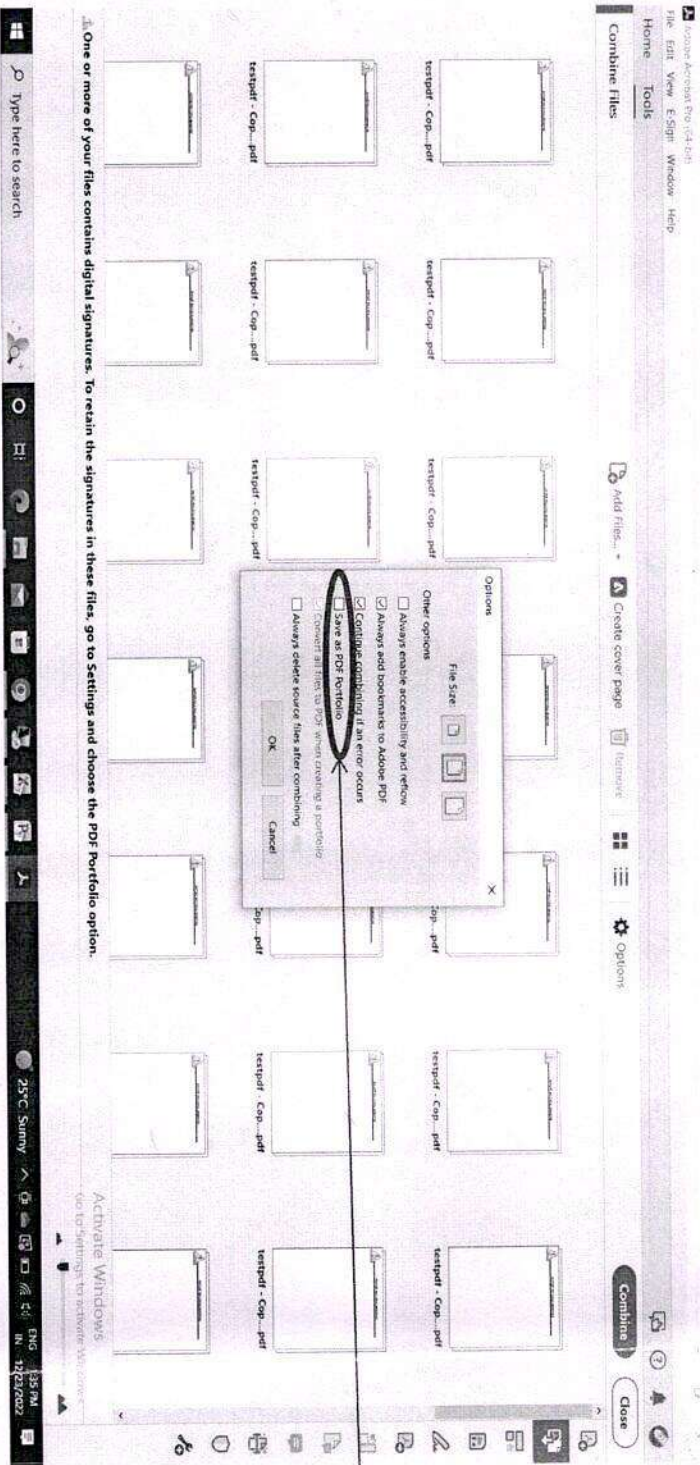
Show all the Digitally signed files



Click on Options icon

Step 27.

Save files as Portfolio.

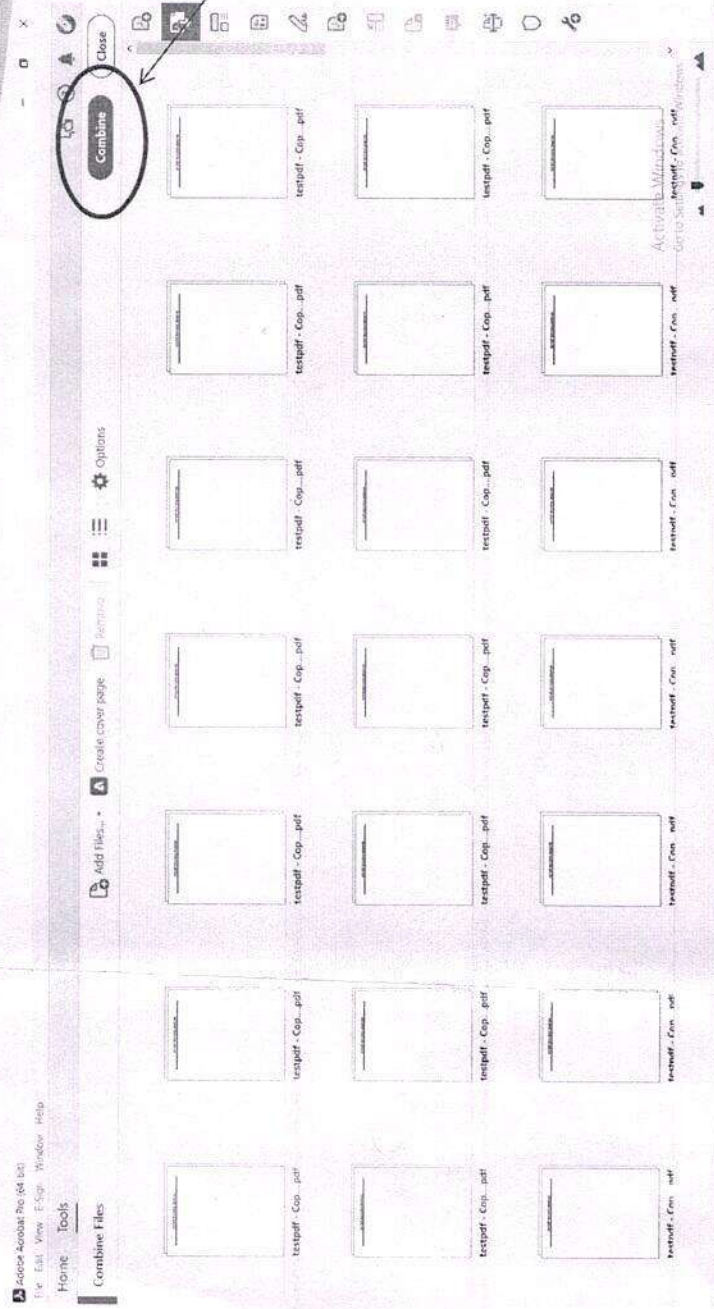


Mark check at Save as PDF portfolio.

1. One or more of your files contains digital signatures. To retain the signatures in these files, go to Settings and choose the PDF Portfolio option.

Step 28.

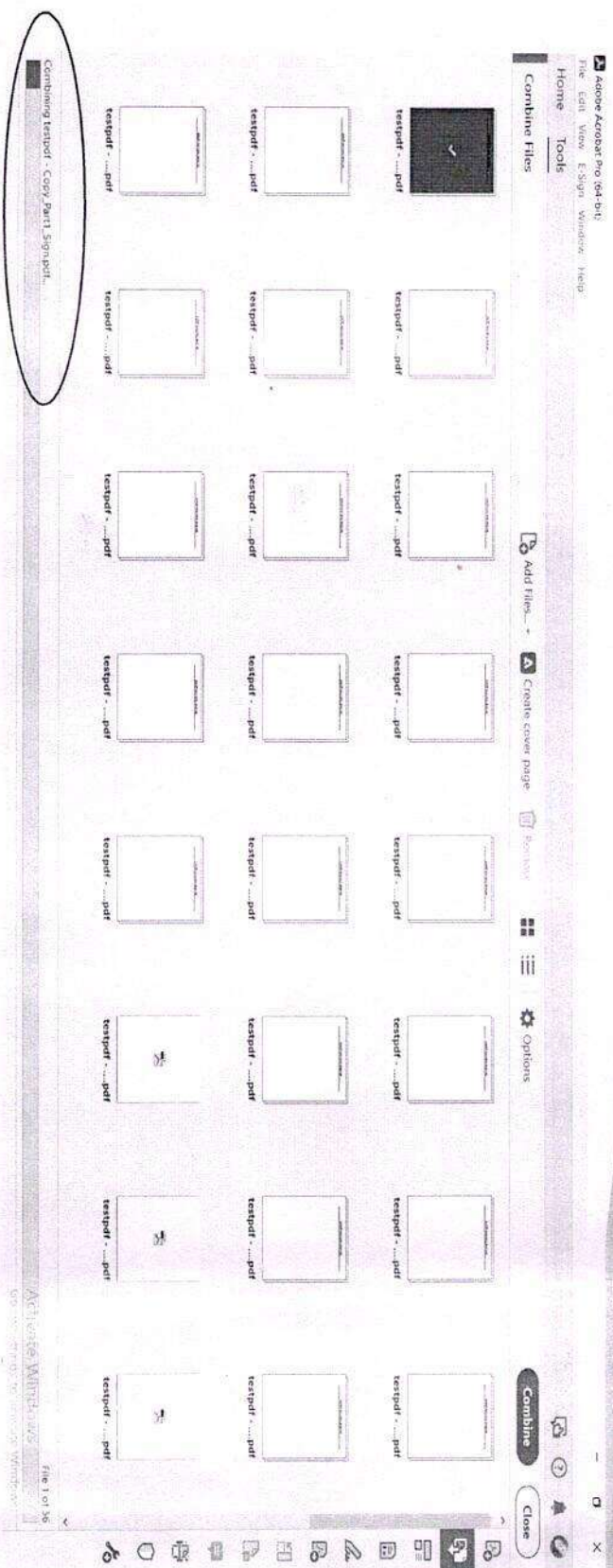
Combine the files.



Click on Combine button.

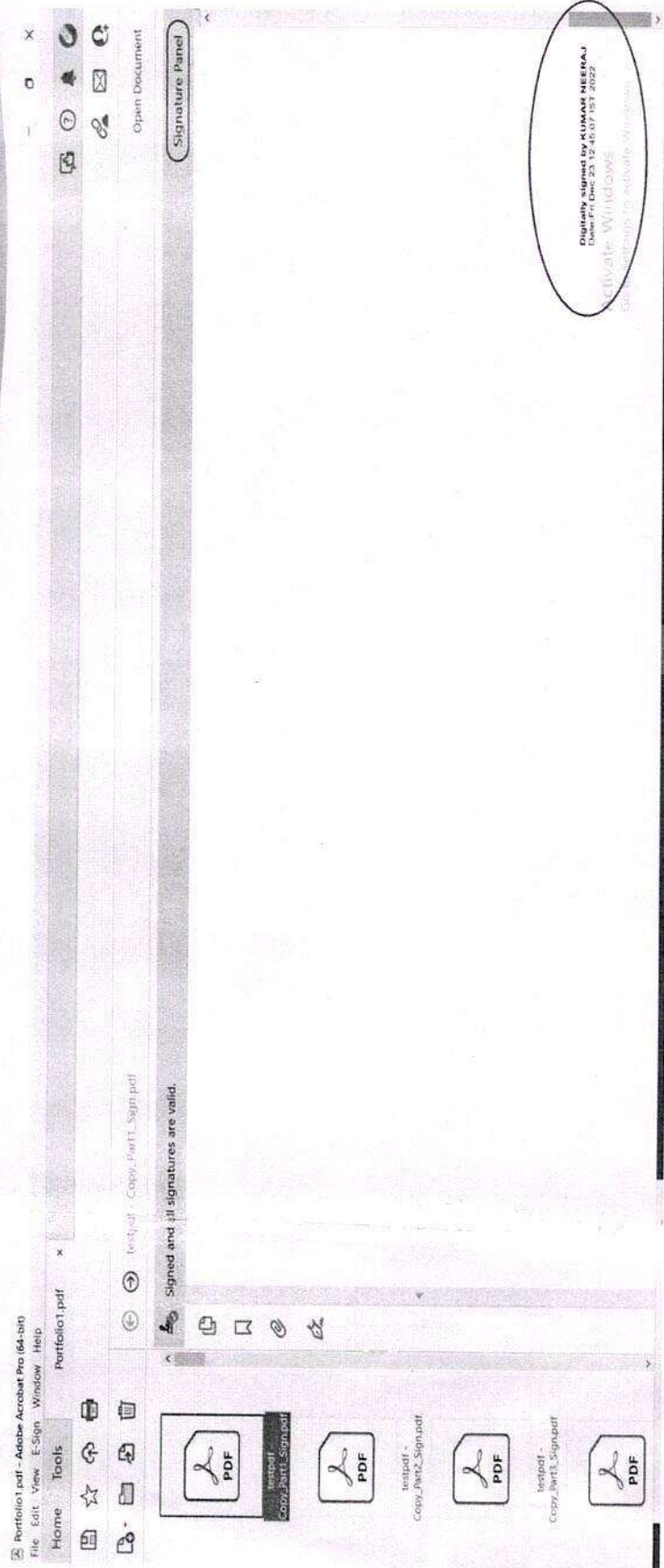
Step 29.

Combine the files are in processing

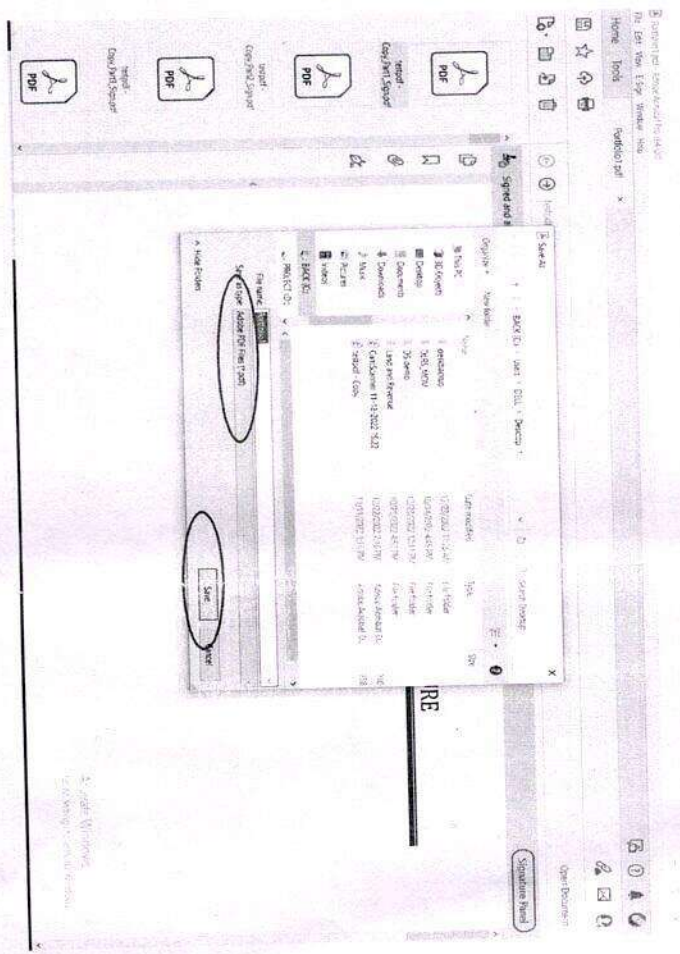
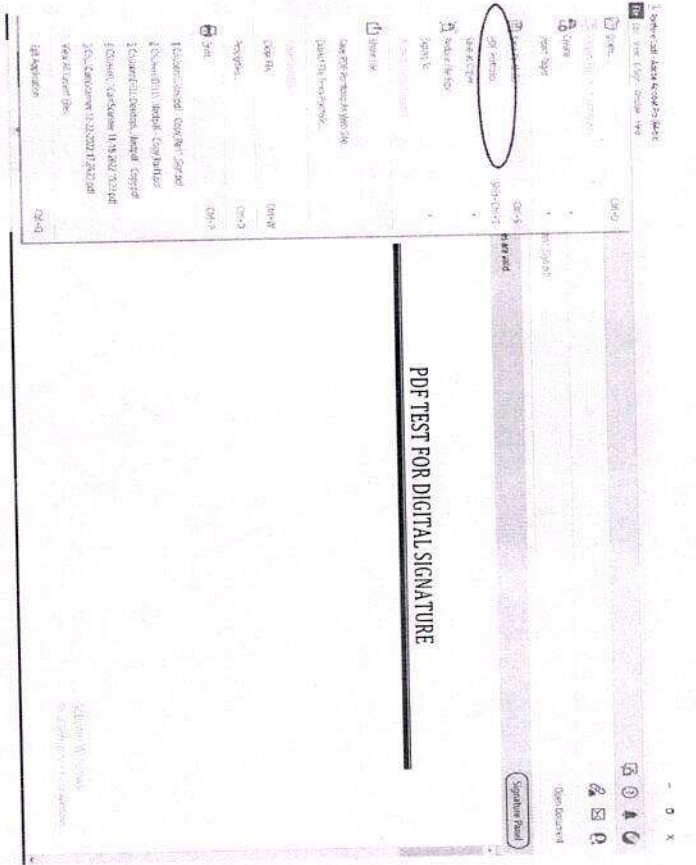


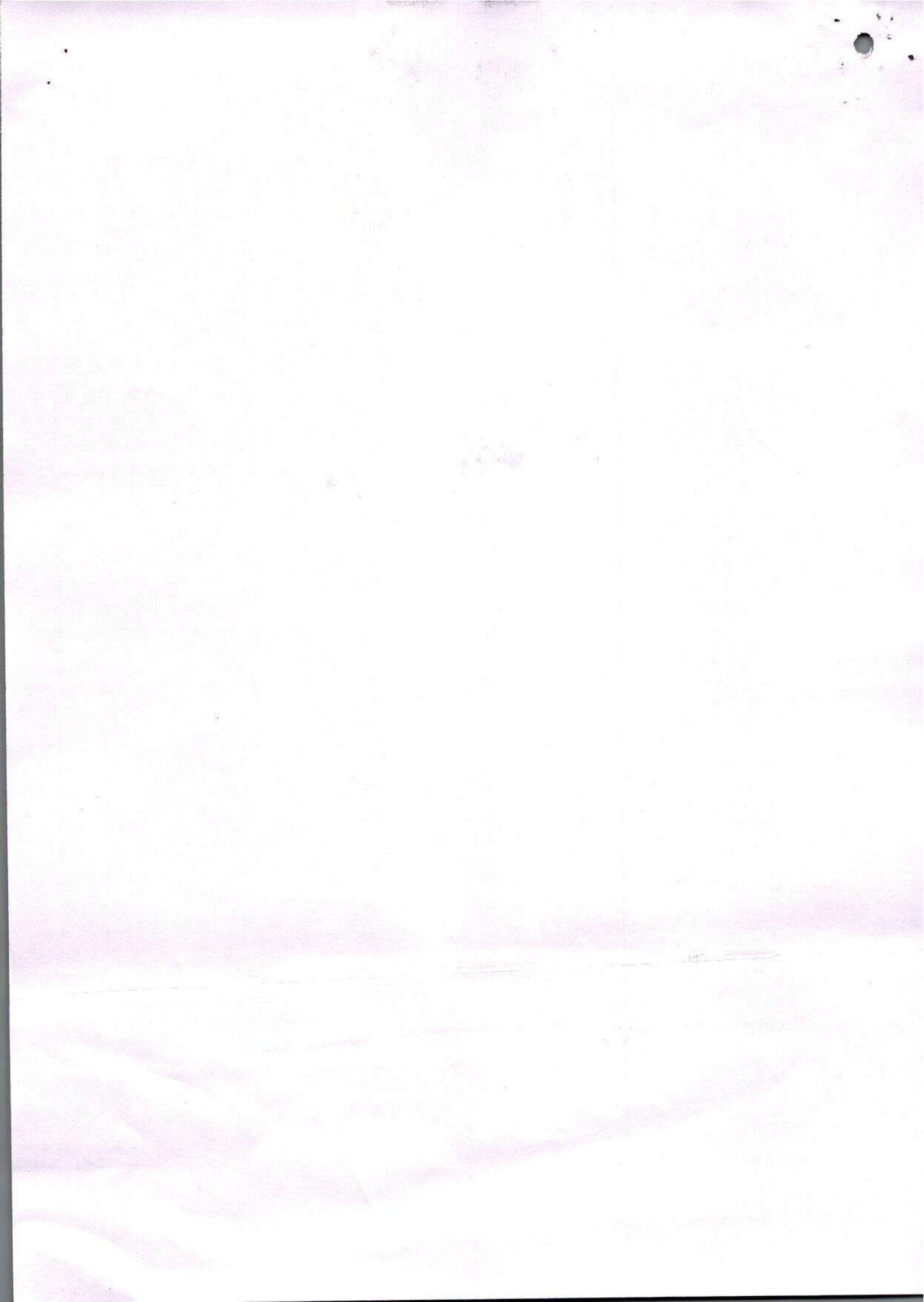
Step 30.


Show all the digitally signed files into one portfolio with the digital signed.



Step 31. Show all the digitally signed files into one portfolio with the digital signed.







Thank You